



คู่มือการขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

จัดทำโดย
ส่วนการเจ้าหน้าที่

ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2557

เนื้อหาในเล่มเป็นข้อบังคับฯ พ.ศ. 2551

มีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ 24 มกราคม 2559

	หน้า
1. หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3
2. ขั้นตอนการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	5
3. ขั้นตอนการประเมินผลการสอน	6
4. การประเมินผลการสอน	7
- คำชี้แจง	
- แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา	
- แบบประเมินการสอนโดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา	
- แบบรายงานผลการประเมินผลการสอนโดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา	
- แบบแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์	
5. แบบประวัติและผลงานทางวิชาการ	14
6. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	22
7. แบบนำส่งผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	23
8. สรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นถาม-ตอบ ในการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	27

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2 รองศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.3 ศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2. ผลการสอน

- 2.1 ผศ. มีความชำนาญในการสอน และเสนอเอกสารประกอบการสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่มีคุณภาพดี
- 2.2 รศ. มีความชำนาญพิเศษในการสอน และเสนอเอกสารคำสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่มีคุณภาพดี
- 2.3 ศ. มีความเชี่ยวชาญในการสอน และเสนอเอกสาร/สื่อการสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่มีคุณภาพดีมาก

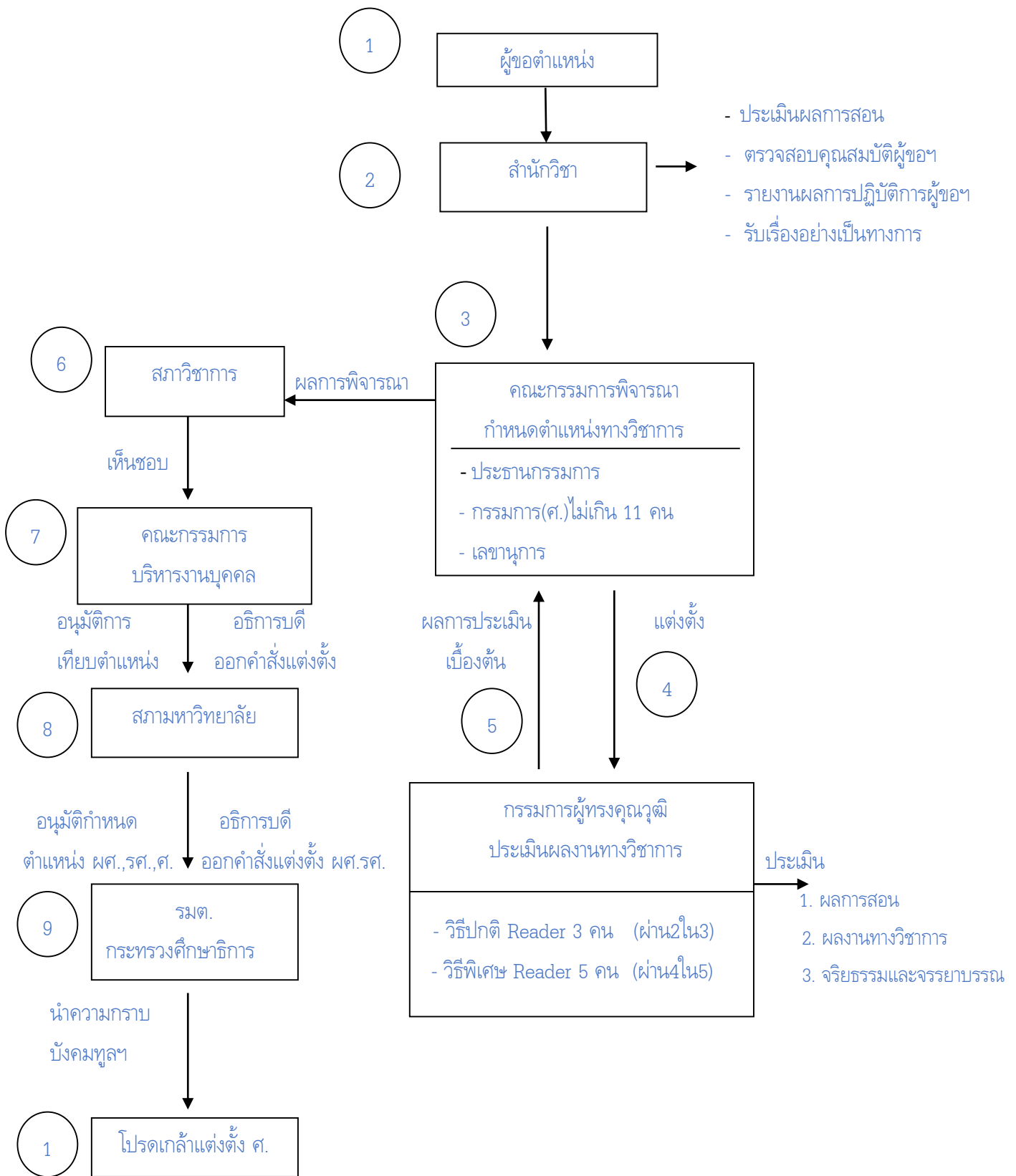
3. ผลงานทางวิชาการ

ตำแหน่ง	ผลงานทางวิชาการ	คุณภาพ
ผศ.	(1) ผลงานวิจัย หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และ (2) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ	ดี
รศ.	(1) ผลงานวิจัย หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และ (2) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ	ดี
ศ.	วิธีที่ 1 (1) ผลงานวิจัย หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และ (2) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ	ดีมาก
	วิธีที่ 2 ผลงานวิจัย คุณภาพดีเด่น หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น คุณภาพดีเด่น หรือ ผลงานแต่งตำรา/หนังสือ คุณภาพดีเด่น	ดีเด่น

4. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- (1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ
- (2) ต้องให้เกิดริติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล
- (3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น และสิทธิมนุษยชน
- (4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์
- (5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

วิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ



ลำดับ/ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ
1. ผู้ขอฯ	แจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาประเมินการสอน (สามารถประเมินการสอนเป็นระยะ ๆ ภายในปีการศึกษา นั้น หรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน 1 ปีการศึกษา)
2. คณะกรรมการประจำสำนักวิชา	ประเมินการสอน
3. ผู้ขอฯ	- กรอกแบบนำส่งผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เสนอประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านคณะกรรมการประจำสำนักวิชา) และ - ยื่นแบบประวัติและผลงานทางวิชาการ ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
4. คณะกรรมการประจำสำนักวิชา	- รับเรื่องอย่างเป็นทางการ* - กลับกรองและตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ (รวมถึงการมีส่วนร่วมในผลงานด้วย) และแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
5. ผู้ขอฯ	นำส่งเอกสารผลงานจำนวน 10 ชุด ต่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่)
6. คณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	- พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ (Reader) และผู้ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิฯ - พิจารณาผลการประเมินเชิงคุณภาพของ Reader
7. สภาวิชาการ	พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามที่คณะกรรมการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอ
8. สภามหาวิทยาลัย	ตำแหน่ง ผศ. และ รศ. - อนุมัติการกำหนดตำแหน่ง - อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่ง ศ. - อนุมัติการกำหนดตำแหน่ง - เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

หมายเหตุ

*วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ถือวันที่สำนักวิชาต้นสังกัดได้รับเรื่องอย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งแบบขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการที่ถูกต้องและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนการประเมินผลการสอน

ลำดับ/ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ
1. ผู้ขอฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผศ. เสนอเอกสารประกอบการสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา (มีจำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 0.5 หน่วยวิชา) - ตำแหน่ง รศ. เสนอเอกสารคำสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา (มีจำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่าไม่น้อยกว่า 0.5 หน่วยวิชา) - ตำแหน่ง ศ. เสนอเอกสารการสอนหรือสื่อการสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา (มีจำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 0.5 หน่วยวิชา)
2. คณะกรรมการประจำสำนักวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินเอกสารการสอน (ตามแบบประเมินเอกสารการสอน) <ul style="list-style-type: none"> - ผศ. เอกสารต้องมีคุณภาพดี - รศ. เอกสารต้องมีคุณภาพดี - ศ. เอกสารต้องมีคุณภาพดีมาก 2. ประเมินการสอน (ตามแบบประเมินการสอน) <ul style="list-style-type: none"> - ผศ. ต้องมีความชำนาญในการสอน - รศ. ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน - ศ. ต้องมีความเชี่ยวชาญในการสอน 3. สรุปผลการประเมิน (ตามแบบรายงานผลการประเมินผลการสอน) เสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หมายเหตุ

1. ผู้ขอฯ สามารถให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาประเมินการสอนโดยอาจจะทำการประเมินการสอนได้เป็นระยะ ๆ ภายในปีการศึกษานั้น หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 1 ปีการศึกษา เมื่อได้ผลการประเมินการสอนแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมกับผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ด้วย
2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งคณาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2551
3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินเพื่อปรับปรุงการสอนด้วย

การประเมินผลการสอน

ส่วนที่ 1 คำชี้แจง

1. การประเมินผลงานการสอน

1.1 เกณฑ์ระดับคุณภาพของเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

- ดี หมายถึง เอกสารที่มีเนื้อหาวิชาถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
- ดีมาก หมายถึง เอกสารที่มีเนื้อหาวิชาถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ แสดงถึงการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีการเสนอแนะประเด็นที่ยังต้องการการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

1.2. แนวทางการประเมินผลการสอน

ดัชนี

- มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยมีเอกสารแผนการสอนประกอบด้วย
 - (1) ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้นหรือคาบเวลานั้น
 - (2) ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ
 - (3) ชื่อรายวิชาและรหัส
 - (4) ชื่อหลักสูตร
 - (5) วันเดือนปีและ เวลา ที่สอน
 - (6) วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้นหรือคาบเวลานั้น
 - (7) เนื้อหาของเรื่องที่สอน โดยสังเขป
 - (8) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
 - (9) สื่อการเรียนรู้
 - (10) โสตทัศนูปกรณ์
 - (11) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ
 - (12) หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวันเดือนปีที่แก้ไข
- มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิเคราะห์ในวิชาที่สอน
- มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจชัดเจน
- มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม
7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี
8. มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน โดยต้องแสดงวิธีการวัดผลที่ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
9. มีความสามารถในการวิเคราะห์คุณภาพของวิธีวัดผลตามข้อ 8 ทั้งก่อนและหลังการนำไปใช้
10. มีความสามารถในการพัฒนาแผนการสอนตามข้อ 1
11. เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 เกณฑ์ระดับคุณภาพของการสอน

ชำนาญ	หมายถึง	จัดทำแผนการสอนที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และปรับปรุงแก้ไขได้อย่างมีคุณภาพ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งทางบุคลิก วาจา และการแต่งกาย
ชำนาญพิเศษ	หมายถึง	จัดทำแผนการสอนที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ ใช้เทคนิควิธีการสอนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูง สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและปรับปรุงแก้ไขได้อย่างมีคุณภาพสูง พัฒนาแผนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย
เชี่ยวชาญ	หมายถึง	จัดทำแผนการสอนที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ ใช้เทคนิควิธีการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูง สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพสูงและช่วยเหลืออาจารย์ผู้อื่นในการตรวจสอบคุณภาพข้อสอบและปรับปรุงแก้ไข พัฒนาแผนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย

ส่วนที่ 2 แบบฟอร์ม

แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนโดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

ประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน
 เอกสารการสอน สื่อการสอน
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลำดับที่.....
 เรื่อง.....
 ของ(ชื่อนามสกุลของผู้ขอแต่งตั้ง).....
 เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 สาขาวิชา.....

1. ลักษณะของผลงาน(ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง).....ตามคำจำกัดความ
2. การเผยแพร่(ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง).....ตามลักษณะการเผยแพร่
3. คุณภาพของผลงานดีดีมาก
ต่ำกว่าดี

หมายเหตุ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินการสอนโดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

ผู้รับการประเมิน/ผู้ขอแต่งตั้ง.....
 ลังกัด.....
 ผู้ประเมิน.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....
 ในการสอนหลักสูตร.....
 เรื่อง.....
 ประเภทการสอน [] บรรยาย [] ปฏิบัติ [] ภาคสนาม [] การสอนข้างเคียง
 [] อื่นๆ (กรุณาระบุ).....
 รายวิชา..... รหัสวิชา

หัวข้อประเมิน

1. มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้..... (มี/ไม่มี)
 โดยเสนอเอกสารแผนการสอน ที่ประกอบด้วย
 - (1) ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้นหรือคาบเวลานั้น..... (มี/ไม่มี)
 - (2) ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ..... (มี/ไม่มี)
 - (3) ชื่อรายวิชาและรหัส..... (มี/ไม่มี)
 - (4) ชื่อหลักสูตร..... (มี/ไม่มี)
 - (5) วันเดือนปีและวิชาที่สอน..... (มี/ไม่มี)
 - (6) วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น
 หรือคาบเวลานั้น..... (มี/ไม่มี)
 - (7) เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป..... (มี/ไม่มี)
 - (8) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้..... (มี/ไม่มี)
 - (9) สื่อการเรียนรู้..... (มี/ไม่มี)
 - (10) โสตทัศนอุปกรณ์..... (มี/ไม่มี)
 - (11) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ..... (มี/ไม่มี)
 - (12) หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวันเดือนปีที่แก้ไข..... (มี/ไม่มี)

เอกสารแผนการสอน มีคุณภาพในระดับ.....(ดี/ดีมาก/ต่ำกว่าดี)

2. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจารณ์ในวิชาที่สอน..... (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ต่ำกว่าชำนาญ)
3. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน..... (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ต่ำกว่าชำนาญ ใช้ความเห็นของนักศึกษาประกอบด้วย)
4. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง..... (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ต่ำกว่าชำนาญ)
5. มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม..... (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ต่ำกว่าชำนาญ ใช้ความเห็นของนักศึกษาประกอบด้วย)
6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม..... (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ต่ำกว่าชำนาญ ใช้ความเห็นของนักศึกษาประกอบด้วย)
7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี..... (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ต่ำกว่าชำนาญ ใช้ความเห็นของนักศึกษาประกอบด้วย)
8. มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน โดยต้องแสดงวิธีการวัดผลที่ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการสอน.....(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ต่ำกว่าชำนาญ)
9. มีความสามารถในการวิเคราะห์คุณภาพของวิธีวัดผลตามข้อ 8 ทั้งก่อนและหลังการนำไปใช้..... (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ต่ำกว่าชำนาญ)
10. มีความสามารถในการพัฒนาแผนการสอนตามข้อ 1(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ต่ำกว่าชำนาญ)
11. เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคคลิก วาจา และการแต่งกาย.....(ใช่/ไม่ใช่ ใช้ความเห็นของนักศึกษาประกอบด้วย)

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานผลการประเมินผลการสอนโดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

คณะกรรมการประจำสำนักวิชา..... ในการประชุมเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ได้ประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน และประเมินการสอนของ (ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอแต่งตั้ง)

..... แล้ว

เห็นว่าคุณภาพผลการสอนเป็นดังนี้

เอกสาร (ประกอบการสอน/คำสอน/การสอน /สื่อการสอน)

มีคุณภาพในระดับ..... (ดี/ดีมาก/ต่ำกว่าดี)

การสอน

มีคุณภาพในระดับ..... (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ต่ำกว่าชำนาญ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์

หลักสูตร..... สำนักวิชา

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา

รายวิชา รหัสวิชา.....

เรื่อง.....

ประเภทการสอน [] บรรยาย [] ปฏิบัติ [] ภาคสนาม [] การสอนข้างเคียง

ประจำปีการศึกษา..... ภาคการศึกษาที่.....

ระดับการให้คะแนน

- 1 = น้อยที่สุด
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = มาก
- 5 = มากที่สุด

หัวข้อประเมินและคะแนน (กรุณาให้คะแนนตามตัวเลขในวงเล็บท้ายหัวข้อ)

1. ผู้สอนชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตเนื้อหา และสอนสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเนื้อหาที่ระบุไว้..... (1 2 3 4 5)
2. ผู้สอนมีวิธีการสอนที่ทำให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่าย ชัดเจน และสร้างบรรยากาศให้หน้าเรียน..... (1 2 3 4 5)
3. ผู้สอนใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนเหมาะสมกับเนื้อหา..... (1 2 3 4 5)
4. ผู้สอนมีวิธีการสอนที่ทำให้รู้จักคิดและอยากแสวงหาความรู้เพิ่มเติม..... (1 2 3 4 5)
5. ผู้สอนแสดงถึงความตั้งใจ และมีการเตรียมพร้อมในการสอน..... (1 2 3 4 5)

ความเห็นเพิ่มเติม (เช่น ความตรงต่อเวลา การให้เวลานอกเหนือจากเวลาสอน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-สกุล (ผู้ขอ).....

สำนักวิชา.....

เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา.....

โดยวิธี (ปกติ/พิเศษ).....

.....

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.2 อายุ.....ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เริ่มจากวุฒิสุงไปต่ำตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
.....
.....
.....
.....
.....

2. ประวัติการทำงาน

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

2.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....ปี/เดือน

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....รวม.....ปี/เดือน

2.4 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....รวม.....ปี/เดือน

2.5 (ตำแหน่งอื่น ๆ)

.....

.....

.....

.....

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากต้นสังกัด)

3.1 งานสอน (โปรดระบุระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน/ภาคการศึกษา	หน่วยกิต	หน่วยกิตที่สอนจริง
...../.....
...../.....
...../.....
...../.....
...../.....

3.2 งานวิจัย (โปรดระบุ ชื่อโครงการวิจัย หัวหน้าและคณะผู้วิจัย แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย และระยะเวลาการทำวิจัย (ช่วงระยะเวลา))

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 งานบริการวิชาการ (โปรดระบุชื่อโครงการ (ลักษณะงานบริการ) กิจกรรม ปริมาณเวลา จำนวนผู้รับบริการ)

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้)

.....

.....

.....

.....

3.5 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้)

.....

.....

.....

.....

.....

4. ผลงานทางวิชาการ ที่ใช้ขอแต่งตั้งตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

4.1 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โปรดเรียงลำดับตามความสำคัญ)

4.1.1 เอกสารประกอบการสอน

- 4.1.1.1
- 4.1.1.2
- 4.1.1.3
- 4.1.1.4
- 4.1.1.5

4.1.2 งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

- 4.1.2.1
- 4.1.2.2
- 4.1.2.3
- 4.1.2.4
- 4.1.2.5

(เอกสารประกอบการสอน หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เขียนหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.1.3 งานวิจัย

- 4.1.3.1
- 4.1.3.2
- 4.1.3.3
- 4.1.3.4
- 4.1.3.5

(งานวิจัย ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้วิจัยร่วมหลายคน ให้ผู้วิจัยร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.1.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- 4.1.4.1
- 4.1.4.2
- 4.1.4.3
- 4.1.4.4

4.1.4.5

(ในกรณีที่มีผู้ร่วมงานหลายคน ให้ผู้ร่วมงานส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์

(โปรดเรียงลำดับตามความสำคัญ)

4.2.1 เอกสารคำสอน

4.2.1.1

4.2.1.2

4.2.1.3

4.2.1.4

4.2.1.5

4.2.2 งานแต่ง เรียบเรียง แปลตำราหรือหนังสือ

4.2.2.1

4.2.2.2

4.2.2.3

4.2.2.4

4.2.2.5

(เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือ ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้เขียนหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.2.3 งานวิจัย

4.2.3.1

4.2.3.2

4.2.3.3

4.2.3.4

4.2.3.5

(งานวิจัย ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้วิจัยร่วมหลายคน ให้ผู้วิจัยร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.2.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.2.4.1

4.2.4.2

4.2.4.3

4.2.4.4

4.2.4.5

(ในกรณีที่มีผู้ร่วมงานหลายคน ให้ผู้ร่วมงานส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.3 ผลทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ (โปรดเลือกเกณฑ์ชุดใดชุดหนึ่งและเรียงลำดับตามความสำคัญ)

เกณฑ์ชุดที่ 1

4.3.1 งานแต่ง เรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ

4.3.1.1

4.3.1.2.....

4.3.1.3.....

4.3.1.4.....

4.3.1.5.....

(ตำราหรือหนังสือ ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้เขียนหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.3.2 งานวิจัย

4.3.2.1

4.3.2.2.....

4.3.2.3.....

4.3.2.4.....

4.3.2.5.....

(งานวิจัย ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้วิจัยร่วมหลายคน ให้ผู้วิจัยร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.3.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.3.3.1

4.3.3.2.....

4.3.3.3.....

4.3.3.4.....

4.3.3.5.....

(ในกรณีที่มีผู้มีส่วนร่วมหลายคน ให้ผู้มีส่วนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

เกณฑ์ชุดที่ 2

4.3.1 งานแต่ง เรียบเรียง คำรา หรือหนังสือ

4.3.1.1

4.3.1.2.....

4.3.1.3.....

4.3.1.4.....

4.3.1.5.....

(คำราหรือหนังสือ ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้เขียนหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.3.2 งานวิจัย

4.3.2.1

4.3.2.2.....

4.3.2.3.....

4.3.2.4.....

4.3.2.5.....

(งานวิจัย ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้วิจัยร่วมหลายคน ให้ผู้วิจัยร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย

4.3.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.3.3.1

4.3.3.2.....

4.3.3.3.....

4.3.3.4.....

4.3.3.5.....

(ในกรณีที่มีผู้มีส่วนร่วมหลายคน ให้ผู้มีส่วนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

5. วิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือปริญญา ดังนี้

5.1 ระดับปริญญาโท

.....

5.2 ระดับปริญญาเอก

6. งานวิชาการที่ใช้เสนอขอและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

6.1 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(เจ้าของประวัติหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อเจ้าของประวัติ).....

ยินยอมให้ (ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง).....

เป็นผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าพเจ้า และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....(เจ้าของประวัติ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อท้ายบันทึกนี้ ขอรับรองต่อคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และผู้ทรงคุณวุฒิ
ทราบว่าผลงานและคุณสมบัติของ (ชื่อผู้เสนอกำหนดตำแหน่ง).....ถูกต้องตามความเป็นจริง
ทุกประการ

และขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานงานที่มหาวิทยาลัย

1. ประสิทธิภาพการสอน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. งานวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. การบริการวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีสำนักวิชา.....

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอฯ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2551 กำหนดให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกัน ไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลหรือนำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ข้างต้น 5 ประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าว

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงาน

คณะกรรมการประจำสำนักวิชา..... ในคราวประชุมครั้งที่

เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. ได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....

ที่ วันที่

เรื่อง ...ขอนำส่งผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(ผ่านคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....)

ด้วยข้าพเจ้า.....ขอเสนอผลงานเพื่อขอ

กำหนดตำแหน่ง(ผศ./รศ./ศ.).....ในสาขาวิชา.....

จึงขอนำส่งผลงานทางวิชาการในการเสนอขอตำแหน่งดังต่อไปนี้

เสนอขอตำแหน่ง	ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ)
<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<p>1. ผลการประเมินการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน รายวิชา.....จำนวน.....ชุด</p> <p>และ</p> <p>2. ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>3.1จำนวน.....ชุด</p> <p>3.2จำนวน.....ชุด</p> <p>3.3จำนวน.....ชุด</p> <p>3.4จำนวน.....ชุด</p> <p>3.5จำนวน.....ชุด</p> <p>และ</p> <p>3. ผลงานแต่งเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ</p> <p>2.1จำนวน.....ชุด</p> <p>2.2จำนวน.....ชุด</p> <p>2.3จำนวน.....ชุด</p> <p>2.4จำนวน.....ชุด</p> <p>2.5จำนวน.....ชุด</p>

เสนอขอตำแหน่ง	ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ)
<input type="checkbox"/> รองศาสตราจารย์	<p>1. ผลการประเมินการสอน</p> <p>เอกสารคำสอน รายวิชาจำนวน.....ชุด และ</p> <p>2. ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>3.1จำนวน.....ชุด</p> <p>3.2จำนวน.....ชุด</p> <p>3.3จำนวน.....ชุด</p> <p>3.4จำนวน.....ชุด</p> <p>3.5จำนวน.....ชุด</p> <p>และ</p> <p>3. ผลงานแต่งเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ</p> <p>2.1จำนวน.....ชุด</p> <p>2.2จำนวน.....ชุด</p> <p>2.3จำนวน.....ชุด</p> <p>2.4จำนวน.....ชุด</p> <p>2.5จำนวน.....ชุด</p>
<input type="checkbox"/> ศาสตราจารย์	<p>โปรดเลือกเกณฑ์ชุดใดชุดหนึ่ง</p> <p>เกณฑ์ชุดที่ 1 (เสนอทั้งผลงานวิจัยและงานแต่งตำรา/หนังสือ)</p> <p>1. ผลการประเมินการสอน</p> <p>เอกสารการสอนหรือสื่อการสอน รายวิชาจำนวน.....ชุด</p> <p>และ</p> <p>2. ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>2.1จำนวน.....ชุด</p> <p>2.2จำนวน.....ชุด</p> <p>2.3จำนวน.....ชุด</p> <p>2.4จำนวน.....ชุด</p> <p>2.5จำนวน.....ชุด</p> <p>และ</p> <p>3. ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ</p> <p>3.1จำนวน.....ชุด</p> <p>3.2จำนวน.....ชุด</p>

3.3	จำนวน.....ชุด
3.4	จำนวน.....ชุด
3.5	จำนวน.....ชุด

เสนอขอตำแหน่ง	ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ)
	<p>เกณฑ์ชุดที่ 2 (เสนอผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งหรืองานแต่งตำรา/หนังสือ)</p> <p>1. ผลการประเมินการสอน</p> <p>เอกสารการสอนหรือสื่อการสอน รายวิชาจำนวน.....ชุด และ</p> <p>2. ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>2.1จำนวน.....ชุด 2.2จำนวน.....ชุด 2.3จำนวน.....ชุด 2.4จำนวน.....ชุด 2.5จำนวน.....ชุด</p> <p>หรือ</p> <p>3. ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ</p> <p>3.1จำนวน.....ชุด 3.2จำนวน.....ชุด 3.3จำนวน.....ชุด 3.4จำนวน.....ชุด 3.5จำนวน.....ชุด</p>

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(เจ้าของประวัติหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชา

คณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของ..... ซึ่งขอกำหนด
ตำแหน่ง สาขาวิชาแล้ว ดังนี้

- คุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์
- เป็นการขอ โดยวิธี (ปกติ/พิเศษ)
- แบบประวัติและผลงานทางวิชาการถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
- ผลงานทางวิชาการมีการตีพิมพ์เผยแพร่ถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการถูกต้องและลงนามครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกส่วนของผู้บังคับบัญชา

สำนักวิชา.....ได้รับเอกสารและตรวจสอบตามขั้นตอนแล้วปรากฏว่า

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน

.....
.....

และได้รับเรื่องครบถ้วนแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้ถือวันที่สำนักวิชาต้นสังกัดได้รับเรื่องอย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งแบบขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการที่ถูกต้องและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่สมบูรณ์แล้ว

สรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นถาม-ตอบ ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1. ถาม ผลงานวิจัยซึ่งมิได้ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ แต่ทำในขณะที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการแล้วจะนำมานับเป็นผลงานในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่

ตอบ ได้ เพราะตามข้อบังคับฯ ห้ามเฉพาะผลงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรกับผลงานวิจัยที่เคยใช้เสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วเท่านั้น
2. ถาม ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา อบรม ดูงาน วิจัย และสัมมนา เมื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการจะนำเวลาช่วงดังกล่าวมาคำนวณรวมเป็นเวลาเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่

ตอบ กรณีลาไปประชุม ดูงาน วิจัย และสัมมนา ถือเป็นการทำงานอย่างหนึ่ง จึงให้นับรวมเป็นเวลาปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้ สำหรับการไปฝึกอบรมเนื่องจากมีลักษณะเช่นเดียวกับการลาไปศึกษา จะนำช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมมานับรวมเป็นเวลาปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการมิได้
3. ถาม ผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาหรือฝึกอบรมจะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่ อย่างไร

ตอบ ไม่อนุมัติให้ผู้หนึ่งผู้ใดขอเสนอตำแหน่งทางวิชาการในขณะที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาหรือฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ หากผู้ใดประสงค์จะขอก็ให้เสนอขอก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม และการขอก็ให้ขอเฉพาะกรณีปกติเท่านั้น
4. ถาม ช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานวิจัย จะนำมานับรวมเป็นเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่

ตอบ การไปปฏิบัติการวิจัยถือเป็นการปฏิบัติงานอย่างหนึ่งจึงจะนำช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติการวิจัยมานับรวมเป็นเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้
5. ถาม กรณีที่อาจารย์ถูกขอยืมตัวไปทำงานด้านอื่น ๆ ที่มีงานวิจัยหรืองานสอน จะนับเวลาการทำงานด้านนั้น ๆ เป็นเวลาปฏิบัติงานได้หรือไม่

ตอบ ได้ต่อเมื่องานที่ได้ปฏิบัตินั้นเป็นงานที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบ และเป็นงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอาจารย์

6. ถาม การขอข้ามชั้น เช่น จากอาจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ หรือจากผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปี จะเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จะกระทำได้หรือไม่
 ตอบ ได้ แต่ต้องเสนอขอโดยวิธีพิเศษ
7. ถาม ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หากถึงแก่กรรมหรือลาออกไปก่อนที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งที่ขอมมา จะกระทำได้หรือไม่
 ตอบ ไม่ได้ เพราะผู้นั้นมิได้มีสภาพเป็นพนักงานแล้ว
8. ถาม ดำรงที่เคยนำมาประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้ว หากนำมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมและตีพิมพ์เผยแพร่ใหม่ จะนำไปใช้เป็นดำรงเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์อีกจะทำได้หรือไม่
 ตอบ อาจกระทำได้ ทั้งนี้ต้องส่งผลงานฉบับเดิมและฉบับที่ได้แก้ไขใหม่แล้วไปประกอบการพิจารณาด้วย พร้อมทั้งจะต้องชี้แจงรายละเอียดว่าได้ปรับปรุงแก้ไขข้อความบทใดและหน้าใดให้ชัดเจนไปด้วย
9. ถาม ผลงานทางวิชาการที่นำเสนอเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะนำเสนอเป็นภาษาไทยได้บ้าง
 ตอบ ผู้ที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถนำเสนอผลงานได้เฉพาะภาษาไทยและภาษาอังกฤษเท่านั้น ยกเว้นการเสนอขอในสาขาวิชาด้านภาษา ผู้เสนอขอจะนำเสนอผลงานเป็นภาษาไทยที่ตนสอนอยู่ก็ได้
10. ถาม เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ในมหาวิทยาลัยหนึ่ง ต่อมาได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน มวล. จะนับเวลาในการดำรงตำแหน่งอาจารย์ช่วงแรกและช่วงหลังรวมกันเพื่อกำหนดเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้หรือไม่
 ตอบ ได้
11. ถาม ผลงานทางวิชาการทำเสร็จแล้วได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เกินกว่า 5 ปี จะนำมาเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่
 ตอบ มิได้กำหนดระยะเวลาของการตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนั้นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาเกินกว่า 5 ปี ก็นำมาเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งก่อนด้วย
12. ถาม ผลงานทางวิชาการประเภทตำราและบทความทางวิชาการซึ่งยังไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จะนำมาเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่
 ตอบ ไม่ได้ จะต้องรอให้ตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน
13. ถาม งานวิจัยที่ยังไม่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ จะนำมาขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่
 ตอบ มหาวิทยาลัยผ่อนปรนให้ผู้เสนอขอส่งผลงานวิจัยที่ยังไม่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่แต่ต้องมีหนังสือรับรองจากบรรณาธิการ

วารสารที่จะตีพิมพ์ที่สามารถลดตีพิมพ์ให้ได้ตั้งแต่เมื่อใด ในวารสารฉบับใด และหากผลงานวิจัยนั้นมีคุณภาพเข้าเกณฑ์ก็จะได้รับอนุมัติแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการให้ตั้งแต่วันที่ผลงานวิจัยนั้นได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จริง

14. ถาม ยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแล้วไม่ผ่าน จะต้องรออีกนานเท่าไรจึงจะยื่นเสนอขอใหม่ได้อีก
 ตอบ มิได้กำหนดว่าจะต้องเว้นระยะเวลานานเท่าใด ดังนั้นเมื่อเสนอขอแล้วไม่ผ่านก็อาจเสนอขอใหม่ได้ทันทีหากมีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น
15. ถาม มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ (Reader) ของผู้ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอย่างไร
 ตอบ มหาวิทยาลัยมีนโยบายอย่างเคร่งครัดที่จะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกทั้งหมดเป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ
16. ถาม ผู้เป็น Reader จำเป็นต้องมีตำแหน่งสูงกว่าหรือเท่ากับผู้ขอตำแหน่งหรือไม่
 ตอบ ผู้ทรงคุณวุฒิไม่จำเป็นต้องมีตำแหน่งเลขก็ได้ หรือมีแต่ไม่สูงกว่าก็ได้ พิจารณาตามความเหมาะสม
17. ถาม ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นชาวต่างประเทศได้หรือไม่
 ตอบ ได้ ถ้าผลงานจัดทำเป็นภาษาต่างประเทศ
18. ถาม ผู้ทรงคุณวุฒิมาจากภาคเอกชนได้หรือไม่
 ตอบ ได้ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม
19. ถาม อาจารย์ชาวต่างประเทศขอตำแหน่งได้หรือไม่
 ตอบ ได้ ใช้เกณฑ์เดียวกัน
20. ถาม ผลงานคุณภาพดี ดีมาก ดีเด่น มีความหมายเดียวกันกับ กม. หรือไม่
 ตอบ เหมือนกัน
21. ถาม กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการมีผลงานเป็นสัดส่วน (%) จะพิจารณาอย่างไร
 ตอบ ให้นำสัดส่วนมารวมผลงานได้ แต่ในแต่ละผลงานให้ระบุให้ชัดเจนว่าผู้ขอมีบทบาทระดับใด เช่น เป็นผู้วิเคราะห์ เป็นหัวหน้าโครงการ เป็นผู้สรุปหรือช่วยวิจัย
22. ถาม บทความวิจัยที่กำลังรอตีพิมพ์จะนับให้หรือไม่
 ตอบ ควรตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้วให้นำเสนอนับเป็นผลงาน การนับผลงานประเภทบทความวิจัยจะนับให้เมื่อผลงานนั้น

ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเรียบร้อยแล้ว

23. ถาม ในการแต่งตั้ง Reader แต่ละครั้ง คณะกรรมการชุดนี้พิจารณาองค์ประกอบ Reader เป็นอย่างไร
- ตอบ 1. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน 3 ท่าน ต่างสถาบัน ๆ ละ 1 ท่าน และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำรองครวเดียวกันอีก 2-3 ท่าน
2. จะมีผู้ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 1 ท่าน ทำหน้าที่ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ รักษาเกณฑ์และคุณภาพ นัดประสานงานหรือประชุมระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิด้วยกัน และสรุปผลการประเมินในภาพรวม
24. ถาม ผลงานวิจัยที่พิมพ์เป็นรูปเล่มลักษณะ เช่น รายงานภายใน จะนำเสนอได้หรือไม่
- ตอบ ควรเป็นไปตามเกณฑ์ คือ จะต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งอาจจะเป็นวารสารระดับนานาชาติหรือมหาวิทยาลัยก็ได้แล้วแต่สาขาและระดับตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอและนับผลงานให้เมื่อตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว
25. ถาม ผลงานที่ผู้ทรงคุณวุฒิชุดหนึ่งประเมินแล้วจะมีผลกับผู้ประเมินชุดใหม่หรือไม่ในกรณีที่นำผลงานชุดเก่ามาเสนอใหม่
- ตอบ ผลงานที่ Reader ชุดหนึ่งเคยพิจารณาแล้วอาจไม่ส่งชุดใหม่พิจารณาซ้ำ แต่จะแจ้งให้ชุดใหม่เพื่อทราบประกอบการพิจารณาประเมินครั้งใหม่
26. ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งไม่จำเป็นต้องเสนอในปริมาณมาก ควรจะเสนอน้อยชิ้นแต่มีคุณภาพทางวิชาการสูง แนะนำให้ผู้ขอเลือกส่งเฉพาะผลงานที่ดีที่สุด โดยเรียงลำดับความสำคัญด้วย และไม่ควรเป็นผลงานที่ดีพิมพ์เผยแพร่มานานแล้วเพราะอาจทำให้ผลงานนั้นขาดความทันสมัยทางวิชาการไปแล้วก็ได้
27. การมีส่วนร่วมในผลงานเกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการด้วย ผู้ขอจึงควรให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเหมาะสมด้วยมิเช่นนั้นจะเป็นการเอาเปรียบและไม่ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน

