



คู่มือการขอกำหนดตำแหน่ง

ทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

จัดทำโดย
สื่อนการเจ้าหน้าที่

ฉบับใหม่ ปี พ.ศ. 2558

เนื้อหาในเล่มเป็นข้อบังคับฯ พ.ศ. 2558

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2558 เป็นต้นไป

สารบัญ

	หน้า
1. หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3
2. ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	8
3. ขั้นตอนการประเมินผลการสอน	9
4. การประเมินผลการสอน	10
- คำชี้แจง	
- แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา	
- แบบประเมินการสอนโดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา	
- แบบรายงานผลการประเมินผลการสอนโดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา	
- แบบแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์	
5. แบบประวัติและผลงานทางวิชาการ	17
6. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	25
7. แบบนำส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	26

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และดำรงตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2 รองศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.3 ศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2. ผลการสอน

- 2.1 ผศ. มีความชำนาญในการสอน และเสนอเอกสารประกอบการสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่มีคุณภาพดี
- 2.2 รศ. มีความชำนาญพิเศษในการสอน และเสนอเอกสารคำสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่มีคุณภาพดี
- 2.3 ศ. มีความเชี่ยวชาญในการสอน

3. ผลงานทางวิชาการ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	สัดส่วนของผลงาน
<p>ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>วิธีที่ 1 เสนอผลงานประเภท (1) และ (2) ประเภท (1) 1.1 ผลงานวิจัย หรือ 1.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ 1.3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>และ</p> <p>ประเภท (2) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ/หรือบทความทางวิชาการ</p>	<p>ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการในลักษณะอื่น 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็น Corresponding Author และมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือ</p> <p>มีผลงานมากกว่า 1 เรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันและมีสัดส่วนรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยที่มีอย่างน้อย 1 เรื่องที่ผู้ขอฯ เป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็น Corresponding Author</p> <p>ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ มีส่วนร่วมโดยไม่กำหนดสัดส่วนของผลงาน แต่เป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอแต่งตั้ง</p> <p>และ</p> <p>ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ 1 เล่ม/เรื่อง ผู้ขอฯ มีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเป็นผู้ดำเนินการหลักในเรื่องนั้นหรือเป็น Corresponding Author และมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40</p> <p>หรือ</p> <p>มีผลงานมากกว่า 1 เล่ม/เรื่อง ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันและมีสัดส่วนรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยที่มี 1 เรื่องที่ผู้ขอฯ เป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็น Corresponding Author</p>

ประเภทผลงานทางวิชาการ	สัดส่วนของผลงาน
<p>ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิธีที่ 2 เสนอผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ วิธีที่ 1 เสนอผลงานประเภท (1) และ (2) ประเภท (1) 1.1 ผลงานวิจัย หรือ 1.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ 1.3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>และ ประเภท (2) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ</p>	<p>ผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ เป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง (100 %) หรือ มีผลงานวิจัยมากกว่า 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ มีส่วนร่วมและมีสัดส่วนรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 โดยที่มี 1 เรื่อง ที่มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และผู้ขอฯ เป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็น Corresponding Author และมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 และ ต้องมีผลงานวิจัยอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันและมีสัดส่วนรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p> <p>ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ มีส่วนร่วมโดยไม่กำหนดสัดส่วนของผลงาน แต่เป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอแต่งตั้ง</p> <p>ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการในลักษณะอื่น 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็น Corresponding Author และมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือ มีผลงานมากกว่า 1 เรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันและมีสัดส่วนรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยที่มีอย่างน้อย 1 เรื่องที่ผู้ขอฯ เป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็น Corresponding Author</p> <p>ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ มีส่วนร่วมโดยไม่กำหนดสัดส่วนของผลงานแต่เป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอแต่งตั้ง และ ตำรา หรือหนังสือ 1 เล่ม/เรื่อง ผู้ขอฯ มีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเป็นผู้ดำเนินการหลักในเรื่องนั้นหรือเป็น Corresponding Author และมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือ มีผลงานรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยที่มี 1 เรื่องที่ผู้ขอฯ เป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็น Corresponding Author</p>

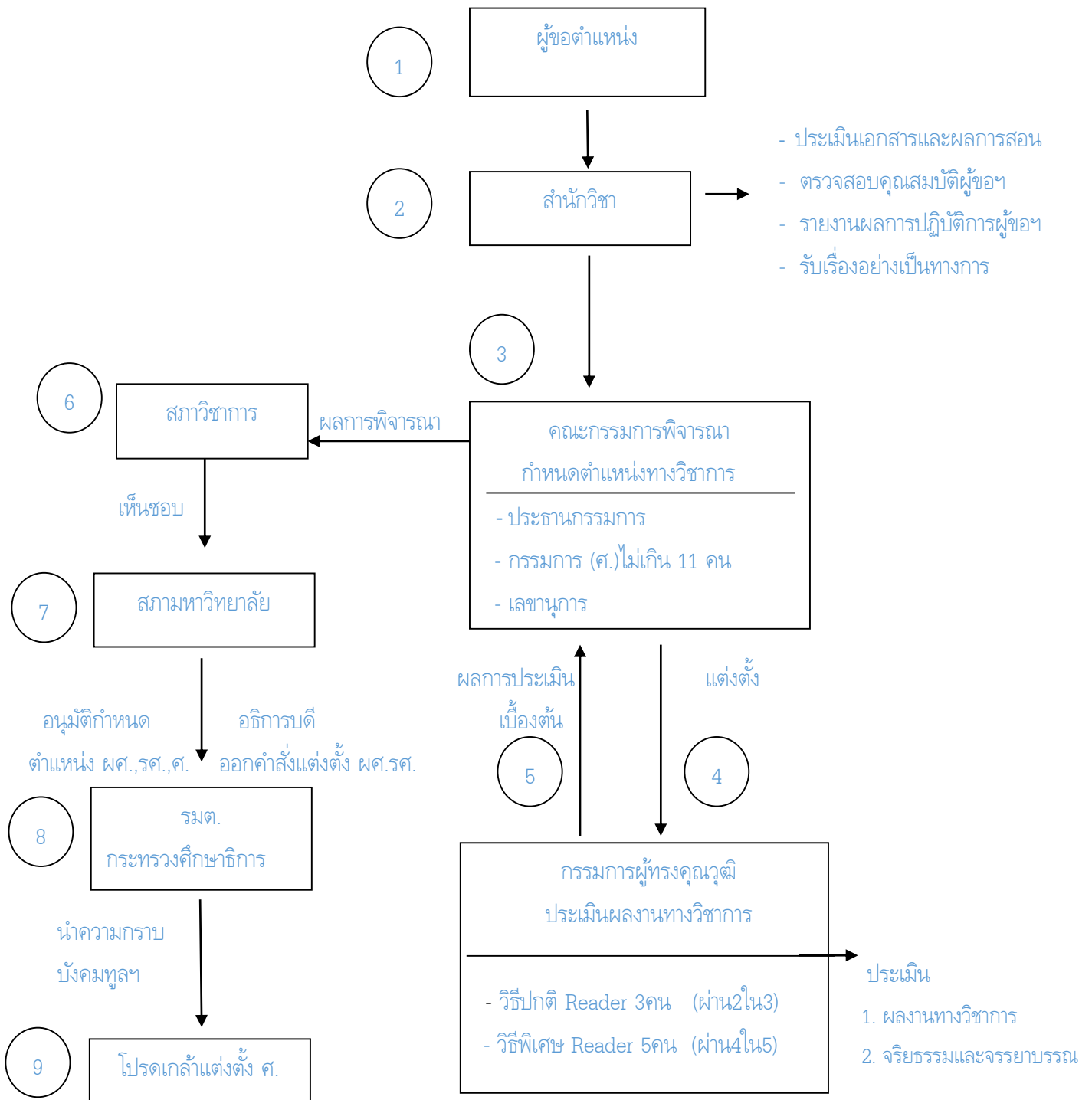
ประเภทผลงานทางวิชาการ	สัดส่วนของผลงาน
<p>ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ วิธีที่ 2 เสนอผลงานวิจัยอย่างเดียว</p> <p>หรือ</p> <p>ผลงานวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>ตำแหน่งศาสตราจารย์ วิธีที่ 1 เสนอผลงานประเภท (1) และ (2) ประเภท (1) 1.1 ผลงานวิจัย หรือ 1.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ 1.3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>และ ประเภท (2) ผลงานแต่งตำรา หนังสือ</p>	<p>ผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ เป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง (100 %) หรือ มีผลงานวิจัยมากกว่า 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ มีส่วนร่วมและมีสัดส่วนรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 โดยที่มี 1 เรื่อง ที่มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และผู้ขอฯ เป็นผู้ดำเนินการหลัก หรือ เป็น Corresponding Author มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 และ ต้องมีผลงานวิจัยอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันและมีสัดส่วนรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p> <p>ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ มีส่วนร่วมโดยไม่กำหนดสัดส่วนของผลงาน แต่เป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอแต่งตั้ง</p> <p>ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการในลักษณะอื่น 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ เป็นเจ้าของและผู้ดำเนินการเอง</p> <p>หรือ มีผลงานมากกว่า 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ มีส่วนร่วมและมีสัดส่วนรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 โดยที่มี 1 เรื่อง ที่มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และผู้ขอฯ เป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็น Corresponding Author และมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 และ ต้องมีผลงานอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน และมีสัดส่วนรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p> <p>ผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ มีส่วนร่วมโดยไม่กำหนดสัดส่วนของผลงานแต่เป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอแต่งตั้ง</p> <p>และ ตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม ซึ่งผู้ขอฯ เป็นเจ้าของและผู้ดำเนินการเอง (100 %) หรือ มีผลงานมากกว่า 1 เล่ม ซึ่งผู้ขอฯ มีส่วนร่วมในผลงานและมีสัดส่วนเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 โดยที่มี 1 เล่ม ที่มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และผู้ขอฯ เป็นผู้ดำเนินการหลัก หรือเป็น Corresponding Author และมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 และต้องมีผลงานอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งผลงานรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p>

ประเภทผลงานทางวิชาการ	สัดส่วนของผลงาน
<p>ตำแหน่งศาสตราจารย์ วิธีที่ 2 เสนอผลงานอย่างเดียว ผลงานวิจัย หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ ผลงานแต่งตำรา หนังสือ</p>	<p>ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 เรื่อง ผลงานวิชาการรับใช้สังคมอย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งผู้ขอฯ มีส่วนร่วมโดย ไม่กำหนดสัดส่วนของผลงานแต่เป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่ เสนอแต่งตั้ง ตำรา หรือหนังสืออย่างน้อย 1 เล่ม</p>

4. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- (1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ
- (2) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล
- (3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น และสิทธิมนุษยชน
- (4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์
- (5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

วิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ



ขั้นตอนการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ/ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ
1. ผู้ขอฯ	แจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาประเมินเอกสารและประเมินการสอน (การประเมินการสอนสามารถประเมินเป็นระยะ ๆ ภายในปี การศึกษานั้น หรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน 1 ปีการศึกษา)
2. คณะกรรมการประจำสำนักวิชา	ประเมินเอกสารและประเมินการสอน
3. ผู้ขอฯ	- กรอกแบบนำส่งผลทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เสนอประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านคณะกรรมการประจำสำนักวิชา) และ - ยื่นแบบประวัติและผลงานทางวิชาการ ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
4. คณะกรรมการประจำสำนักวิชา	- รับเรื่องอย่างเป็นทางการ* - กลั่นกรองและตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ (รวมถึงการมีส่วนร่วมในผลงานด้วย) และแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
5. ผู้ขอฯ	นำส่งเอกสารประวัติและผลงานจำนวน 10 ชุด ต่อคณะกรรมการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่)
6. คณะกรรมการพิจารณากำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	- พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ (Reader) และผู้ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ - Reader พิจารณาผลการประเมินเชิงคุณภาพ
7. สภาวิชาการ	พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามที่คณะกรรมการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอ
8. สภามหาวิทยาลัย	ตำแหน่ง ผศ. และ รศ. - อนุมัติการกำหนดตำแหน่ง - อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่ง ศ. - อนุมัติการกำหนดตำแหน่ง - เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการนำความกราบบังคมทูลเพื่อ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

หมายเหตุ

*วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ถือวันที่สำนักวิชาต้นสังกัดได้รับเรื่องอย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งแบบขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการที่ถูกต้องและผลงานวิชาการที่ดีพิมพ์เผยแพร่สมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนการประเมินผลการสอน

ลำดับ/ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ
1. ผู้ขอฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผศ. เสนอเอกสารประกอบการสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา (มีจำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 0.5 หน่วยวิชา) - ตำแหน่ง รศ. เสนอเอกสารคำสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา (มีจำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่าไม่น้อยกว่า 0.5 หน่วยวิชา) - ตำแหน่ง ศ. เสนอเอกสารการสอนหรือสื่อการสอน อย่างน้อย 1 รายวิชา (มีจำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 0.5 หน่วยวิชา)
2. คณะกรรมการประจำสำนักวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินเอกสารการสอน (ตามแบบประเมินเอกสารการสอน) <ul style="list-style-type: none"> - ผศ. เอกสารต้องมีคุณภาพดี - รศ. เอกสารต้องมีคุณภาพดี - ศ. เอกสารต้องมีคุณภาพดีมาก 2. ประเมินการสอน (ตามแบบประเมินการสอน) <ul style="list-style-type: none"> - ผศ. ต้องมีความชำนาญในการสอน - รศ. ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน - ศ. ต้องมีความเชี่ยวชาญในการสอน 3. สรุปผลการประเมิน (ตามแบบรายงานผลการประเมินผลการสอน) เสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หมายเหตุ

1. ผู้ขอฯ สามารถให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาประเมินการสอนโดยอาจจะทำการประเมินการสอนได้เป็นระยะ ๆ ภายในปีการศึกษานั้น หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 1 ปีการศึกษา เมื่อได้ผลการประเมินการสอนแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมกับผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ด้วย
2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2558
3. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินเพื่อปรับปรุงการสอนด้วย

ส่วนที่ ๑ การประเมินการสอน

๑.๑ เกณฑ์ระดับคุณภาพของเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน

- ต่ำกว่าดี หมายถึง คุณภาพไม่ถึงระดับดี
 ดี หมายถึง เอกสารที่มีเนื้อหาวิชาถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
 ดีมาก หมายถึง เอกสารที่มีเนื้อหาวิชาถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ แสดงถึง การประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีการเสนอแนะประเด็นที่ยัง ต้องการการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๑.๒ แนวทางการประเมินการสอน

๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยมีเอกสารแผนการ สอน ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น
- (๒) ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ
- (๓) ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา
- (๔) ชื่อหลักสูตร
- (๕) วันเดือนปี และเวลาที่สอน
- (๖) วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น
- (๗) เนื้อหาของเรื่องที่สอน โดยสังเขป
- (๘) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๙) สื่อการเรียนรู้
- (๑๐) โสตทัศนอุปกรณ์
- (๑๑) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ
- (๑๒) หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปีที่แก้ไข

๒. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน

๓. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจชัดเจน

๔. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

๘. มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน โดยต้องแสดงวิธีการวัดผลที่

ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการสอน

๙. มีความสามารถในการวิเคราะห์คุณภาพของวิธีวัดผลตามข้อ ๘ ทั้งก่อนและหลังการนำไปใช้

๑๐. มีความสามารถในการพัฒนาแผนการสอนตามข้อ ๑

๑๑. เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ เกณฑ์ระดับคุณภาพของการสอน

ต่ำกว่าชำนาญ ชำนาญ	หมายถึง หมายถึง	คุณภาพการสอนไม่ถึงระดับชำนาญ จัดทำแผนการสอนที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ถูกต้องตามหลักการวัดผล เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งทางบุคลิก วาจา และการแต่งกาย
ชำนาญพิเศษ	หมายถึง	จัดทำแผนการสอนที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ใช้เทคนิควิธีการสอนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูง สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ถูกต้อง ตามหลักการวัดผล และปรับปรุงแก้ไขได้เหมาะสม พัฒนาแผนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย
เชี่ยวชาญ	หมายถึง	จัดทำแผนการสอนที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด จัดการเรียนการสอนได้ ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ใช้เทคนิควิธีการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูง สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพสูงและช่วยเหลืออาจารย์ผู้อื่นในการตรวจสอบคุณภาพข้อสอบและปรับปรุงแก้ไข พัฒนาแผนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย

ส่วนที่ ๒ คำจำกัดความของเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน ลักษณะการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ

เอกสารประกอบการสอน	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการสังกัด
เอกสารคำสอน	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการสังกัด

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินการสอนโดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

ประเภท [] เอกสารประกอบการสอน [] เอกสารคำสอน
 [] เอกสารการสอน [] สื่อการสอน
 [] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

รายวิชา *กรณีสอนหลายรายวิชา กรุณาระบุให้ครบถ้วน (๐.๕ หน่วยวิชา (๒๔ ชั่วโมง))

๑.....(.....-.....-.....)

๒.....(.....-.....-.....)

๓.....(.....-.....-.....)

ของ (ชื่อ-นามสกุลของผู้ขอแต่งตั้ง)

เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

สาขาวิชา.....

- | | | |
|-------------------|----------------------------|--------------------------|
| ๑. ลักษณะของผลงาน | (ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง) |ตามคำจำกัดความ |
| ๒. การเผยแพร่ | (ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง) |ตามลักษณะการเผยแพร่ |
| ๓. คุณภาพของผลงาน |ดี |ดีมาก |
| |ต่ำกว่าดี | |

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ แบบแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการสอนของอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์

สาขาวิชา/หลักสูตร..... สำนักวิชา

สอนวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา

รายวิชา

เรื่อง.....

ประเภทการสอน [] บรรยาย [] ปฏิบัติ [] ภาคสนาม [] การสอนข้างเคียง [] อื่น ๆ

ประจำปีการศึกษา..... ภาคการศึกษาที่.....

ระดับการให้เห็นความเห็น

๑ = น้อยที่สุด ๓ = ปานกลาง

๒ = น้อย ๔ = มาก ๕ = มากที่สุด

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	ความเห็น				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ผู้สอนชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตเนื้อหา และสอนสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่ระบุไว้					
๒.	ผู้สอนมีวิธีการสอนที่ทำให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่าย ชัดเจน และสร้างบรรยากาศให้น่าเรียน					
๓.	ผู้สอนใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนเหมาะสมกับเนื้อหา					
๔.	ผู้สอนมีวิธีสอนที่ทำให้รู้จักคิดและอยากแสวงหาความรู้เพิ่มเติม					
๕.	ผู้สอนแสดงถึงความตั้งใจ และมีกรเตรียมพร้อมในการสอน					

ความเห็นเพิ่มเติม (เช่น ความตรงต่อเวลา การใช้เวลาแก่นักศึกษานอกเหนือจากเวลาสอน ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๖ แบบรายงานผลการประเมินการสอนโดยคณะกรรมการประจำ
สำนักวิชา.....

คณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....ในการประชุมเมื่อวันที่..... เดือนพ.ศ.
ได้ประเมินเอกสาร (เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน) ๐.๕ หน่วยวิชา (๒๔ ชั่วโมง) และประเมินการสอนของ
(ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอแต่งตั้ง)..... แล้วเห็นว่าคุณภาพของเอกสารและผลการสอนเป็นดังนี้

เอกสาร (เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน)
มีคุณภาพในระดับ..... (ดี/ ดีมาก/ ต่ำกว่าดี)

การสอน มีคุณภาพในระดับ.....ต่ำกว่าชำนาญ/ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-สกุล (ผู้ขอ).....

ตำแหน่ง.....

เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา.....

โดยวิธี (ปกติ/พิเศษ).....

.....

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.2 อายุ.....ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เริ่มจากวุฒิสูงไปต่ำตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
.....
.....
.....
.....
.....

2. ประวัติการทำงาน

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

2.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....ปี/เดือน

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....รวม.....ปี/เดือน

2.4 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....รวม.....ปี/เดือน

2.5 (ตำแหน่งอื่น ๆ)

.....

.....

.....

.....

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากต้นสังกัด)

3.1 งานสอน (โปรครระบุระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน/ภาคการศึกษา	หน่วยกิต	หน่วยกิตที่สอนจริง
...../.....
...../.....
...../.....
...../.....
...../.....

3.2 งานวิจัย (โปรครระบุ ชื่อโครงการวิจัย หัวหน้าและคณะผู้วิจัย แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย และระยะเวลาการทำวิจัย (ช่วงระยะเวลา))

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 งานบริการวิชาการ (โปรครระบุชื่อโครงการ (ลักษณะงานบริการ) กิจกรรม ปริมาณเวลา จำนวนผู้รับบริการ)

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 งานบริหาร (โปรครระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้)

.....

.....

.....

.....

3.5 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรครระบุประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้)

.....

.....

.....

.....

.....

4. ผลงานทางวิชาการ ที่ใช้ขอแต่งตั้งตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

4.1 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โปรดเรียงลำดับตามความสำคัญ)

4.1.1 เอกสารประกอบการสอน

- 4.1.1.1
 4.1.1.2
 4.1.1.3
 4.1.1.4
 4.1.1.5

4.1.2 งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ

- 4.1.2.1
 4.1.2.2
 4.1.2.3
 4.1.2.4
 4.1.2.5

(เอกสารประกอบการสอน หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เขียนหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.1.3 งานวิจัย

- 4.1.3.1
 4.1.3.2
 4.1.3.3
 4.1.3.4
 4.1.3.5

(งานวิจัย ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้วิจัยร่วมหลายคน ให้ผู้วิจัยร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.1.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- 4.1.4.1
 4.1.4.2
 4.1.4.3
 4.1.4.4
 4.1.4.5

(ในกรณีที่ผู้ร่วมงานหลายคน ให้ผู้ร่วมงานส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ (โปรดเรียงลำดับตามความสำคัญ)

4.2.1 เอกสารคำสอน

- 4.2.1.1
 4.2.1.2.....
 4.2.1.3
 4.2.1.4
 4.2.1.5

4.2.2 งานแต่ง เรียบเรียง แปลตำราหรือหนังสือ

- 4.2.2.1
 4.2.2.2.....
 4.2.2.3
 4.2.2.4
 4.2.2.5

(เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือ ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เขียนหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.2.3 งานวิจัย

- 4.2.3.1
 4.2.3.2.....
 4.2.3.3
 4.2.3.4
 4.2.3.5.....

(งานวิจัย ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้วิจัยร่วมหลายคน ให้ผู้วิจัยร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.2.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- 4.2.4.1
 4.2.4.2.....
 4.2.4.3.....
 4.2.4.4
 4.2.4.5

(ในกรณีที่ผู้ร่วมงานหลายคน ให้ผู้ร่วมงานส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.3 ผลทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ (โปรดเลือกเกณฑ์ชุดใด

ชุดหนึ่งและเรียงลำดับตามความสำคัญ)

เกณฑ์ชุดที่ 1

4.3.1 งานแต่ง เรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ

4.3.1.1

4.3.1.2.....

4.3.1.3.....

4.3.1.4.....

4.3.1.5.....

(ตำราหรือหนังสือ ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้เขียนหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.3.2 งานวิจัย

4.3.2.1

4.3.2.2.....

4.3.2.3.....

4.3.2.4.....

4.3.2.5.....

(งานวิจัย ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้วิจัยร่วมหลายคน ให้ผู้วิจัยร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.3.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.3.3.1

4.3.3.2.....

4.3.3.3.....

4.3.3.4.....

4.3.3.5.....

(ในกรณีที่มีผู้มีส่วนร่วมหลายคน ให้ผู้มีส่วนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

เกณฑ์ชุดที่ 2

4.3.1 งานแต่ง เรียบเรียง คำรา หรือหนังสือ

- 4.3.1.1
 4.3.1.2.....
 4.3.1.3.....
 4.3.1.4.....
 4.3.1.5.....

(คำราหรือหนังสือ ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้เขียนหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.3.2 งานวิจัย

- 4.3.2.1
 4.3.2.2.....
 4.3.2.3.....
 4.3.2.4.....
 4.3.2.5.....

(งานวิจัย ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้วิจัยร่วมหลายคน ให้ผู้วิจัยร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย

4.3.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- 4.3.3.1
 4.3.3.2.....
 4.3.3.3.....
 4.3.3.4.....
 4.3.3.5.....

(ในกรณีที่มีผู้มีส่วนร่วมหลายคน ให้ผู้มีส่วนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

5. วิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือปริญญา ดังนี้

5.1 ระดับปริญญาโท

5.2 ระดับปริญญาเอก

6. งานวิชาการที่ใช้เสนอขอและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

6.1 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.2 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(เจ้าของประวัติหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อเจ้าของประวัติ).....

ยินยอมให้ (ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เสนอขอحددตำแหน่ง).....

เป็นผู้เสนอขอحددตำแหน่งทางวิชาการของข้าพเจ้า และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(เจ้าของประวัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าผู้มีนามต่อท้ายบันทึกนี้ ขอรับรองต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และผู้ทรงคุณวุฒิ
ทราบว่าผลงานและคุณสมบัติของ (ชื่อผู้เสนอกำหนดตำแหน่ง).....ถูกต้องตามความเป็นจริง
ทุกประการ

และขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานงานที่มหาวิทยาลัย

1. ประสิทธิภาพการสอน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. งานวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. การบริการวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีสำนักวิชา.....

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอฯ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2551 กำหนดให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกัน ไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากหนึ่ฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
2. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน
4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ข้างต้น 5 ประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าว

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงาน

คณะกรรมการประจำสำนักวิชา..... ในคราวประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. ได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....
 ที่ วันที่

เรื่อง ...ขอนำส่งผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
 (ผ่านคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....)

ด้วยข้าพเจ้า.....ขอเสนอผลงานเพื่อขอ
 กำหนดตำแหน่ง(ผศ./รศ./ศ.).....ในสาขาวิชา.....
 โดยวิธีที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 พ.ศ. จึงขอนำส่งผลงานทางวิชาการในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งดังต่อไปนี้

เสนอขอตำแหน่ง	ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ)
<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<p>1. ผลการประเมินการสอน เอกสารประกอบการสอน รายวิชา.....จำนวน.....ชุด และ</p> <p>2. ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (โปรดแนบหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารและฐานข้อมูลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)</p> <p>2.1จำนวน.....ชุด 2.2จำนวน.....ชุด 2.3จำนวน.....ชุด 2.4จำนวน.....ชุด 2.5จำนวน.....ชุด</p> <p>และ</p> <p>3. ผลงานแต่งเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ (บทความทางวิชาการ โปรดแนบหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารและฐานข้อมูลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด) (หนังสือ หรือตำรา โปรดแนบหลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและการเผยแพร่)</p> <p>3.1จำนวน.....ชุด 3.2จำนวน.....ชุด 3.3จำนวน.....ชุด 3.4จำนวน.....ชุด 3.5จำนวน.....ชุด</p>

เสนอขอตำแหน่ง	ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ)
<input type="checkbox"/> รองศาสตราจารย์	<p>1. ผลการประเมินการสอน เอกสารคำสอน รายวิชาจำนวน.....ชุด</p> <p>และ</p> <p>2. ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (โปรดแนบหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารและฐานข้อมูลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)</p> <p>2.1จำนวน.....ชุด</p> <p>2.2จำนวน.....ชุด</p> <p>2.3จำนวน.....ชุด</p> <p>และ</p> <p>3. ผลงานแต่งเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ (โปรดแนบหลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและการเผยแพร่)</p> <p>3.1จำนวน.....ชุด</p> <p>3.2จำนวน.....ชุด</p> <p>3.3จำนวน.....ชุด</p>
<input type="checkbox"/> ศาสตราจารย์	<p>โปรดเลือกเกณฑ์ชุดใดชุดหนึ่ง เกณฑ์ชุดที่ 1 (เสนอทั้งผลงานวิจัยและงานแต่งตำรา/หนังสือ)</p> <p>1. ผลการประเมินการสอน เอกสารการสอนหรือสื่อการสอน รายวิชาจำนวน.....ชุด</p> <p>และ</p> <p>2. ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (โปรดแนบหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารและฐานข้อมูลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)</p> <p>2.1จำนวน.....ชุด</p> <p>2.2จำนวน.....ชุด</p> <p>2.3จำนวน.....ชุด</p> <p>2.4จำนวน.....ชุด</p> <p>2.5จำนวน.....ชุด</p> <p>และ</p> <p>3. ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ (โปรดแนบหลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและการเผยแพร่)</p> <p>3.1จำนวน.....ชุด</p> <p>3.2จำนวน.....ชุด</p> <p>3.3จำนวน.....ชุด</p> <p>3.4จำนวน.....ชุด</p> <p>3.5จำนวน.....ชุด</p>

เสนอขอตำแหน่ง	ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา (โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ)
	<p>เกณฑ์ชุดที่ 2 (เสนอผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งหรืองานแต่งตำรา/หนังสือ)</p> <p>1. ผลการประเมินการสอน เอกสารการสอนหรือสื่อการสอน รายวิชาจำนวน.....ชุด และ</p> <p>2. ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (โปรดแนบหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารและฐานข้อมูลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)</p> <p>2.1จำนวน.....ชุด 2.2จำนวน.....ชุด 2.3จำนวน.....ชุด 2.4จำนวน.....ชุด 2.5จำนวน.....ชุด</p> <p>หรือ</p> <p>3. ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ (โปรดแนบหลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและการเผยแพร่)</p> <p>3.1จำนวน.....ชุด 3.2จำนวน.....ชุด 3.3จำนวน.....ชุด 3.4จำนวน.....ชุด 3.5จำนวน.....ชุด</p>

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(เจ้าของประวัติหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชา

คณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....ในการประชุมครั้งที่.....
 เมื่อวันที่.....ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของ.....ซึ่งขอกำหนด
 ตำแหน่ง.....สาขาวิชา.....แล้ว ดังนี้

- คุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์
- เป็นการขอ โดยวิธี (ปกติ/พิเศษ)
- แบบประวัติและผลงานทางวิชาการถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
- ผลงานทางวิชาการมีการตีพิมพ์เผยแพร่ถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
 - ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น แบบหลักฐานการตีพิมพ์
 เผยแพร่ในวารสารและฐานข้อมูลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
 - หนังสือ/ตำรา แบบหลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและการเผยแพร่
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการถูกต้องและลงนามครบถ้วน
- รายงานการประชุมสำนักวิชา วาระที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกส่วนของผู้บังคับบัญชา

สำนักวิชา.....ได้รับเอกสารและตรวจสอบตามขั้นตอนแล้วปรากฏว่า

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน

.....

และได้รับเรื่องครบถ้วนแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้ถือวันที่สำนักวิชาต้นสังกัดได้รับเรื่องอย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งแบบขอ
 แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการที่ถูกต้องและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่สมบูรณ์แล้ว