



แบบแจ้งความประสงค์การใช้บริการรถรับส่งพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ.....

ตำแหน่ง พนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายเดือน ลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ ฯ

ลูกจ้างโครงการ.....อาจารย์ที่รับผิดชอบ.....

สังกัดหน่วยงาน.....

อื่นๆ.....

ข้อ 1. มีความประสงค์ใช้บริการรถรับส่งพนักงานดังนี้

เริ่มใช้บริการ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ยกเลิกการใช้บริการ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

เปลี่ยนแปลงการใช้บริการจากเดิมโปรดระบุรายละเอียด.....

.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้อ 2. ประเภทของรถที่แจ้งความประสงค์ใช้บริการ (สามารถตรวจสอบรายละเอียดรถด้านหลังแบบขอใช้รถนี้)

(1) สายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ระบุจุดรับ-ส่ง.....

รถบัส 60 ที่นั่ง (ประเภทประจำ) เดือนละ 200 บาท

รถบัส 60 ที่นั่ง (ประเภทไม่ประจำ) เดือนละ 100 บาท

โปรดระบุจุดคนที่ประสงค์ใช้บริการ คันที่ 1 เส้นทาง ถนนราชดำเนิน คันที่ 2 เส้นทาง ถนนพัฒนาการคูขวาง

(2) สายอำเภอสิชล-ท่าศาลา ระบุจุดรับ-ส่ง.....

รถตู้ 15 ที่นั่ง (ประเภทประจำ) เดือนละ 500 บาท

รถตู้ 15 ที่นั่ง (ประเภทไม่ประจำ) เดือนละ 200 บาท

หมายเหตุ

1. ผู้เริ่มงานใหม่ที่เข้าทำงานระหว่างวันที่ 15 - 30 ของเดือนจัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งที่กำหนดสำหรับเดือนแรก รวมถึงพนักงานที่เริ่มใช้บริการรถในครั้งแรกด้วย
2. ผู้ใช้รถสายอำเภอเมืองที่สามารถใช้รถได้ทั้งสองคันขอให้ใช้รถคันที่ 2 เป็นประจำเนื่องจากรถคันที่ 1 มีผู้ใช้จำนวนมาก
3. ผู้ใช้บริการรถประเภทไม่ประจำ ได้แก่ผู้มีโอกาสใช้รถน้อยเฉลี่ยสัปดาห์ละ 1 วัน (1-2 เที่ยวต่อสัปดาห์)
4. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกใช้รถให้แจ้งส่วนการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 15 ของเดือนเพื่อปรับ/แก้ไขการหักเงินต้น

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายินดีดำเนินการต่อไปนี้ เพื่อชำระค่าบริการรถรับส่งพนักงานในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีรับเงินเดือนโดยผ่านบัญชีเงินเดือนของมหาวิทยาลัยยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย

กรณีรับเงินเดือนโดยไม่ผ่านบัญชีเงินเดือนของมหาวิทยาลัยยินดีชำระเป็นเงินสดทุกวันสิ้นเดือนให้ส่วนการเงินฯ

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

(.....)

รายละเอียดการบริการรถรับส่งพนักงาน

1. รถบัส 60 ที่นั่ง สายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จัดให้บริการจำนวน 2 คัน กำหนดจุดรับ-ส่งดังนี้

คันที่ 1 เส้นทางถนนราชดำเนิน-ถนนมณีวัตร-ถนนอ้อมค่ายชิวราษฎร์	เวลาช่วงเช้า (น.)	เวลาช่วงเย็น (น.)	คันที่ 2 เส้นทางถนนพัฒนาการคูขวาง-ถนนอ้อมค่ายชิวราษฎร์	เวลาช่วงเช้า(น.)	เวลาช่วงเย็น (น.)
1. หัวถนน (วัดศาลามีชัย)	07.20	17.50	1. หัวถนน (ใกล้ป้ายรถบัสสาย อ. ปากพ่นัง)	07.25	17.45
2. หน้าวัดท้าวโคตร	07.23	17.48	2. วิทยาลัยพยาบาล	07.27	17.43
3. หน้าวัดพระธาตุ	07.25	17.45	3. หมู่บ้านลี้ก๊กโฮม	07.28	17.42
4. หน้าศาลากลางจังหวัด	07.26	17.42	4. โรงแรมสิริธานี	07.29	17.41
5. หน้าธนาคารเกษตรและสหกรณ์ (ตลาดท่าม้า)	07.28	17.40	5. ซอยหอไตร3	07.30	17.40
6. สนามหน้าเมือง (ตรงข้ามศาลาประดู่หก)	07.30	17.38	6. ซอยศรีธรรมโคก2	07.31	17.38
7. อาศรมยาวลัยลักษณ์ (เยื้องสำนักงานป่าไม้จังหวัด)	07.35	17.35	7. หมู่บ้านเมืองทอง	07.32	17.35
8. ท่าวัง (ธนาคารธนชาติ)	07.40	17.25	8. ซอยโชคดี	07.33	17.33
9. สะพานรามศวร์ (ใกล้ศาลเจ้าฯ)	07.43	17.22	9. ศูนย์การค้าโรบินสัน-โอเชียน	07.35	17.30
10. หน้าโรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา	07.45	17.20	10. หมู่บ้านนครพิภรภิ	07.40	17.25
11. หน้าสนามกีฬาากลางจังหวัด(ประตูทางออก)	07.47	17.17	11. หมู่บ้านสยามนครธานี	07.43	17.22
12. ตรงข้ามหมู่บ้านสยามนครธานี	07.50	17.15	12. หมู่บ้านการเคหะแห่งชาติ2	07.45	17.20
13. บ้านสวนพิมพ์พร	07.55	17.09	13. บ้านสวนพิมพ์พร	07.50	17.15
14. หมู่บ้านมณฑาแลนด์แอนเฮาส์	07.57	17.08	14. หมู่บ้านมณฑาแลนด์แอนเฮาส์	07.52	17.13
15. ท่าแพ (หน้าห้างเทสโก้โลตัส)	08.00	17.05	15. ท่าแพ (หน้าห้างเทสโก้โลตัส)	07.55	17.10
16. ศาลาทางเข้าบ้านปากพะยั้ง (ก่อนถึงสะพานปากพะยั้ง)	08.08	16.57	16. ศาลาทางเข้าบ้านปากพะยั้ง (ก่อนถึงสะพานปากพะยั้ง)	08.05	17.00
17. สี่แยกหน้าทับ (ป้อมตำรวจหน้าทับ)	08.10	16.55	17. สี่แยกหน้าทับ (ป้อมตำรวจหน้าทับ)	08.10	16.55
18. มหาวิทยาลัย (อาคารบริหาร) และเวียนรับส่งผู้ใช้บริการในเขตการศึกษา	08.20	16.45	18. มหาวิทยาลัย (อาคารบริหาร) และเวียนรับส่งผู้ใช้บริการในเขตการศึกษา	08.20	16.45
ช่วงเย็นรถออกจากอาคารบรรณสารฯ เวลา 16.35 น.			ช่วงเย็นรถออกจากอาคารบรรณสารฯ เวลา 16.35 น.		

2. รถตู้ 15 ที่นั่ง สายอำเภอลิซล -ท่าศาลา จัดรถตามความเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้บริการกำหนดจุดรับ-ส่งดังนี้

สถานที่จอดรับ-ส่ง	เวลาช่วงเช้า (น.)	เวลาช่วงเย็น(น.)
1. บ้านคลองดินเป็ด	07.10	17.40
2. สี่แยกลิซล	07.20	17.30
3. สี่แยกจอมพิบูลย์	07.23	17.27
4. สามแยกบ้านหัวแรด	07.30	17.20
5. สี่แยกบ้านหิน	07.33	17.17
6. สี่แยกตอไม้	07.35	17.15
7. สี่แยกกลาย	07.40	17.10
8. สี่แยกสระแก้ว	07.43	17.07
9. สี่แยกบ้านเราะ	07.45	17.05
10. สี่แยกบ้านสาขา	07.55	16.55
11. มหาวิทยาลัย (อาคารบริหาร) และ เวียนรับ-ส่งผู้ใช้บริการในเขตการศึกษา	08.05	16.45
ช่วงเย็นรถออกจากอาคารบรรณสารฯ เวลา 16.35 น.		

หมายเหตุ : 1. จุดรับ-ส่งในมหาวิทยาลัยจะเวียนรับ-ส่งภายในเขตการศึกษา ดังนี้

ช่วงเช้า เริ่มจากอาคารบริหาร-อาคารวิจัย-อาคารวิชาการ-อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์-อาคารไทยบุรี-อาคารบรรณสารฯ
 ช่วงเย็น เริ่มจากอาคารบรรณสารฯ-อาคารไทยบุรี-อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์-อาคารวิชาการ-อาคารวิจัย-อาคารบริหาร
 ช่วงเย็นรถทุกคันจะออกจากอาคารบรรณสารฯ ในเวลา 16.35 น.(จุดแรก) และออกจากอาคารบริหารในเวลา 16.45 น. (จุดสุดท้าย)

2. ผู้ใช้บริการรถสายอำเภอเมืองที่สามารถใช้รถได้ทั้งสองคันให้ใช้บริการรถคันที่ 2 เป็นประจำเนื่องจากรถคันที่ 1 มีผู้ใช้จำนวนมาก