



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การใช้รถยนต์เพื่อไปร่วมงานศพของพนักงานที่เสียชีวิต พ.ศ. 2553

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและเพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน จึงเห็นสมควรให้การสนับสนุนในเรื่องการจัดรถยนต์เพื่อรับส่งพนักงานไปร่วมงานศพของพนักงานที่เสียชีวิตให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 (1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยอธิการบดีจึงออกประกาศการใช้รถยนต์เพื่อไปร่วมงานศพของพนักงานที่เสียชีวิตดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องการใช้รถยนต์เพื่อไปร่วมงานศพของพนักงานที่เสียชีวิต พ.ศ. 2553 ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์และให้หมายรวมถึงพนักงานและ ลูกจ้างตามสัญญาจ้างพิเศษและปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามมติสภามหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ด้วย
“รถยนต์”	หมายถึง	รถทุกประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดให้บริการ เพื่อรับส่งพนักงานไปร่วมงานศพของ พนักงานที่เสียชีวิตและเป็นรถของมหาวิทยาลัย หรือรถจ้างเหมาบริการที่ใช้ในภารกิจของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5. มหาวิทยาลัยจะจัดรถรับส่งพนักงานไปร่วมงานศพของพนักงานที่เสียชีวิตและกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถในอัตราตามที่จ่ายจริงศพละไม่เกิน 30,000 บาท โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าล่วงเวลาและค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถที่เกิดขึ้นในวันที่มหาวิทยาลัยจัดรถในวันรดน้ำศพวันเป็นเจ้าภาพในนามมหาวิทยาลัย และวันฉาปนกิจศพ

ข้อ 6. การจัดการศพตามประเพณีของศาสนาอื่นนอกเหนือจากศาสนาพุทธมหาวิทยาลัยจะจัดรถรับส่งพนักงานไปร่วมงานศพของพนักงานที่เสียชีวิต และกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถในอัตราตามที่จ่ายจริงศพละไม่เกิน 30,000 บาท โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าล่วงเวลา และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถที่เกิดขึ้นในวันที่มหาวิทยาลัยจัดรถตามวันที่เหมาะสมและตามประเพณีทางศาสนานั้น ๆ

ข้อ 7. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้รถรับส่งพนักงานไปร่วมงานศพของพนักงานที่เสียชีวิตให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้เสียชีวิตเป็นผู้ขออนุมัติกับรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลและดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่เกี่ยวกับเรื่องการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน..... ส่วนการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร. 3777 โทรสาร 3708
ที่..... ศธ 57 04 02 07/ว ๒๙๑ วันที่..... ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
เรื่อง..... การใช้รถยนต์เพื่อไปร่วมงานศพพนักงานที่เสียชีวิต

เรียน พนักงานทุกท่าน

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน จึงเห็นสมควรให้การช่วยเหลือและสนับสนุนในเรื่องการจัดรถยนต์เพื่อรับส่งพนักงานไปร่วมงานศพของพนักงานที่เสียชีวิตให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศฯ เรื่องการใช้รถยนต์เพื่อไปร่วมงานศพพนักงานที่เสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ มีผลบังคับใช้นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไปรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ตามประกาศฯ ดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดรถรับส่งพนักงานไปร่วมงานศพพนักงานที่เสียชีวิตและกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถในอัตราตามที่จ่ายจริงศพละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าล่วงเวลาและค่าเบี่ยงพนักงานขับรถที่เกิดขึ้นในวันที่มีมหาวิทยาลัยจัดรถในวันรดน้ำศพ วันเป็นเจ้าภาพในนามมหาวิทยาลัยและวันฌาปนกิจศพ และสำหรับการจัดการศพตามประเพณีของศาสนาอื่นนอกเหนือจากศาสนาพุทธ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในอัตราเดียวกัน

อนึ่งในการขอใช้รถในแต่ละครั้งกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้เสียชีวิตเป็นผู้ขออนุมัติกับรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล และให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้เสียชีวิตเป็นผู้ใช้ตุลยพินิจตามความเหมาะสมในการขอใช้รถให้เป็นไปตามประกาศนี้ สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถให้ดำเนินการตามแนวทางที่ปฏิบัติเดิมโดยประสานงานกับงานยานพาหนะส่วนอาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน พนักงานสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่งานสวัสดิการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร.๓๗๗๗,๓๗๗๔ หรืออ่านข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ส่วนการเจ้าหน้าที่ <http://dp.wu.ac.th/>

(นายทวีศักดิ์ หนูเดช)
หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่