

กฎเกณฑ์และระเบียบการเข้าพักอาศัยในที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. ให้ผู้พักอาศัยที่ได้รับอนุมัติเข้าพักอาศัยย้ายเข้าที่พักและแจ้งการพักตามแบบที่คณะกรรมการที่พักบุคลากรกำหนดภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
2. ให้ผู้พักอาศัยตรวจสอบสภาพและจำนวนเครื่องเรือน อุปกรณ์ในที่พัก ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสิ่งคืนที่ส่วนอาคารสถานที่ และให้ผู้พักอาศัยเก็บสำเนาไว้ 1 ชุด
3. ให้ผู้พักอาศัยดูแลที่พัก เครื่องเรือน อุปกรณ์ และบริเวณให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ส่วนใดชำรุดเสียหาย จะต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว ถ้าหากให้ส่วนอาคารสถานที่เป็นผู้ซ่อมแซม ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าอุปกรณ์ที่ซ่อมแซม
4. ให้ผู้พักอาศัยรับภาระค่าบริการสาธารณูปโภคประจำที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ตนเข้าพักอาศัย เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่ากำจัดขยะ และค่าบริการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นต้น
5. ห้ามผู้พักอาศัยกระทำการใด ๆ เป็นที่รบกวนเดือดร้อน หรือรำคาญแก่เพื่อนบ้านใกล้เคียง และต้องไม่ใช่ที่พักหรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ที่พัก กระทำการที่ผิดกฎหมาย ศีลธรรม หรือกระทำการใด ๆ ที่อยู่นอกวัตถุประสงค์การให้ที่พักบุคลากร
6. ผู้พักอาศัยต้องพำนักอยู่ในที่พักเป็นประจำคือมีระยะเวลาการพักเกินกว่ากึ่งหนึ่งของวันทำการในแต่ละรอบเดือน จะใช้ที่พักเป็นเพียงที่พักนันทนาการหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนที่พักให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยไม่พำนักในที่พักตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นเวลานานกว่า 3 เดือนติดต่อกัน ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ เพื่อวินิจฉัยและสั่งการเกี่ยวกับที่พักต่อไป
7. ห้ามผู้พักอาศัยนำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนอกจากคู่สมรสและบุตรเข้าพักอาศัยในที่พักเป็นประจำ โดยมีได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการที่พักบุคลากร
8. ห้ามผู้พักอาศัยเลี้ยงสัตว์ทุกประเภทและให้อาหารแก่สัตว์จรจัดที่ก่อให้เกิดความรำคาญแก่เพื่อนบ้านใกล้เคียง
9. การดัดแปลงหรือการต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของที่พัก รวมถึงการใส่เหล็กดัดต้องได้รับอนุมัติจากส่วนอาคารสถานที่เสียก่อน ส่วนที่ได้ดัดแปลงหรือต่อเติมเป็นการมสสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ผู้พักอาศัยจะรื้อถอนหรือทำลายหรือให้ผู้อื่นรื้อถอนทำลายไม่ได้
10. การตอกตะปูหรือการติดตะขอที่ฝาผนังต้องกระทำโดยถูกวิธีและเมื่อผู้พักอาศัยย้ายออกจะต้องซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพเดิม
11. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศหรือจานดาวเทียมหรือเครื่องรับสัญญาณโทรทัศน์นอกชนิด ผู้พักอาศัยต้องแจ้งให้ส่วนอาคารสถานที่เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อย้ายออกจะต้องซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพเดิม
12. ห้ามผู้พักอาศัยในห้องชุดบุคลากรโสตและห้องชุดบุคลากรครอบครัววางสิ่งของต่าง ๆ รวมถึงรองเท้าที่บริเวณทางเดินหน้าห้องพัก และพื้นที่ส่วนรวมอื่น ๆ
13. ห้ามผู้พักอาศัยในห้องชุดบุคลากรโสตและห้องชุดบุคลากรครอบครัวใช้แก๊สหุงต้มในที่พักของมหาวิทยาลัย
14. ให้ผู้พักอาศัยแยกและทิ้งขยะตามดังที่มหาวิทยาลัยกำหนด
15. ผู้พักอาศัยสามารถให้ผู้อยู่ในอุปการะพักในที่พักได้แต่ต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการที่พักบุคลากรก่อน ซึ่งผู้อยู่ในอุปการะต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้
 1. คู่สมรสและบุตรของพนักงาน
 2. บิดามารดาของพนักงานหรือของคู่สมรสที่ต้องอุปการะ
 3. พี่หรือน้องของพนักงานหรือของคู่สมรส ซึ่งยังไม่มียาได้และพนักงานหรือคู่สมรสจะต้องอุปการะ
 4. ผู้มีหน้าที่ต้องดูแลผู้อยู่ในอุปการะของพนักงาน เช่น พี่เลี้ยงหรือพยาบาล เป็นต้น
16. ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเกี่ยวกับที่พักอย่างเคร่งครัด ซึ่งทางคณะกรรมการที่พักบุคลากรสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ขั้นตอนการเข้าพักอาศัยในที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. ผู้ได้รับจัดสรรที่พักบุคลากร กรอกข้อมูลในแบบ ทพ-3 ที่เจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่ ขณะรับกุญแจห้องพัก/บ้านพัก โดยให้ระบุสภาพและจำนวนอุปกรณ์ เครื่องใช้แต่ละรายการ โดยลงนามเป็นหลักฐานทั้งสองฝ่าย
2. ส่วนอาคารสถานที่ เป็นผู้จัดเก็บแบบ ทพ-3 จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาให้ผู้ได้รับจัดสรรที่พักบุคลากร จำนวน 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

การสิ้นสุดการพักอาศัยและการส่งคืนที่พัก

สวัสดิการการพักอาศัยในที่พักบุคลากรสิ้นสุดลงด้วยเหตุต่อไปนี้

1. พ้นจากความเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย
2. ถูกเพิกถอนสวัสดิการเกี่ยวกับที่พักเพราะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศข้อกำหนดหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. พ้นจากสถานภาพต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในระเบียบการพักอาศัยข้อ 5.
4. เดินทางไปปฏิบัติภารกิจต่างประเทศ หรือเดินทางไปศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ เป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันเกิน 1 ปี กรณีตาม (4) สามารถขอเข้าพักอาศัยใหม่ได้เมื่อเดินทางกลับเข้าปฏิบัติงานแล้วตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. ได้เข้าพักอาศัย ในที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นเวลารวมทั้งสิ้นครบ 5 ปีแล้ว เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่คณะกรรมการเห็นสมควร ขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ปี (รวมแล้วพนักงานมีสิทธิพัก 6 ปี)
6. ให้เลขานุการคณะกรรมการที่พักบุคลากรแจ้งการสิ้นสุดการพักอาศัยในที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ผู้พักอาศัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วและผู้พักอาศัยต้องดำเนินการส่งคืนที่พักและย้ายออกจากที่พักภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งการสิ้นสุดการพักอาศัยในที่พักบุคลากร
7. ผู้พักอาศัยต้องแจ้งส่งคืนที่พักให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยด่วน และผู้พักอาศัยจะพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับที่พักต่อเมื่อคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการได้ตรวจสอบสภาพที่พัก และแจ้งให้ผู้ส่งคืนที่พักทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้รับที่พักคืนในสภาพเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ขั้นตอนการส่งคืนที่พักของผู้พักอาศัยในที่พักบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. ผู้พักอาศัยต้องเขียนแบบการส่งคืนที่พักบุคลากรที่ได้รับจัดสรร โดยขอรับแบบส่งคืนได้ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนออธิการบดีผ่านหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่
2. หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ ตรวจสอบห้องพัก/บ้านพัก และเครื่องเรือนครุภัณฑ์
 - 2.1 ถ้าตรวจสอบแล้วอยู่ในสภาพดี ก็จะดำเนินการข้อ 3.
 - 2.2 ถ้าตรวจสอบแล้วอยู่ในสภาพชำรุดเสียหาย ส่วนอาคารสถานที่แจ้งให้ผู้พักอาศัยดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการตามข้อ 3.
3. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่เสนอเรื่องต่ออธิการบดี ผ่านประธานกรรมการที่พักบุคลากรเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
4. อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุญาต
5. ผู้พักอาศัยจึงจะออกจากห้องพัก/บ้านพักได้