



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและการต่อสัญญาจ้าง
พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

.....

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2546 มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดเงื่อนไขการจ้างของพนักงาน โดยให้มีระยะเวลาการจ้างตามสัญญาแรก 2 ปี และสัญญาต่อไป สัญญาละไม่เกิน 4 ปี ซึ่งในการจ้างตามสัญญาแรกถ้าต้องมีการทดลองปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 เดือน หรืออาจขยายระยะเวลาต่อได้ แต่รวมแล้วไม่เกิน 1 ปี นั้น

เพื่อให้การพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและการต่อสัญญาจ้างมีความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการสรรหา การเลือกสรร การคัดเลือกและการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ.2535 ข้อ 14 ประกอบกับที่ประชุมบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2548 มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและการต่อสัญญาจ้างพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2535 จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและการต่อสัญญาจ้างพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

1. ผลงานที่ต้องเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องแนบเอกสารและหลักฐานผลงานอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและการต่อสัญญาจ้างพิจารณา

2. เกณฑ์การพิจารณา

2.1 การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

2.1.1 ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ จรรยาบรรณเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ

2.1.2 ในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน จะต้องแสดงผลการประเมินการปฏิบัติงานที่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน

2.1.3 กรณีจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานให้ขยายออกไปอีกได้ แต่รวมแล้วระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ต้องไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและการต่อสัญญาจ้าง

2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

2.2.1 ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านการประเมินตามสัญญาแรก 2 ปี และได้รับการต่อสัญญาที่สอง เป็นเวลา 3 ปี สัญญาที่สามและสัญญาต่อไป เป็นเวลา 4 ปี จะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

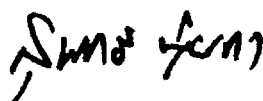
- 1) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ จรรยาบรรณเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ
- 2) ในระยะเวลาการจ้างตามสัญญาที่ผ่านมา จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ "ดี"
- 3) มหาวิทยาลัยมีภาระงานที่จะมอบหมายให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติตลอดระยะเวลาการจ้างครั้งต่อไป กรณีตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานจะต้องมีแผนงานที่จะปฏิบัติ โดยมีตัวชี้วัดอย่างชัดเจน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานดังกล่าว

2.2.2 ระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างในแต่ละสัญญานั้น อาจน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 2.2.1 ก็ได้ ขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

2.2.3 มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี หากผู้รับการประเมินมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการจ้างผู้รับการประเมินได้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับการประเมินก็ได้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.2548



(ดร.สุพัทธ์ พุฒกา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์