

การขอใช้ทุนและรับเงินเดือน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.2545

1. ตามระเบียบ ข้อ 9. พนักงานประจำที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่พนักงานผู้นั้นได้รับเงินเดือนหรือทุนหรือเงินอื่นใดจากมหาวิทยาลัยในช่วงที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยถือเอากำหนดระยะเวลาที่ยาวกว่าเป็นเกณฑ์ แต่รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 10 ปี

พนักงานประจำผู้ใดไม่กลับเข้าปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งหรือกระทำผิดวินัยและถูกลงโทษให้ปลดออกหรือบงกพร่องในหน้าที่จนถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง จะต้องขอใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเท่ากับผลรวมของทุน และเงินอื่นใดที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัยในช่วงที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย กับใช้เงินอีกเป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินดังกล่าวนี้เป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย กลับเข้าปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบจำนวนเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องขอใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน

การนับเวลาเพื่อคำนวณจำนวนเวลาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

- 1) กรณีของผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อน ให้นำเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเป็นต้นไป จนถึงวันก่อนวันกลับเข้าปฏิบัติงาน
- 2) กรณีของผู้ที่ได้ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนแล้วให้นำเวลาตั้งแต่วันเริ่มหยุดงานเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือเพื่อไปฝึกฝนภาษาหรือรับคำแนะนำก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเป็นต้นไป แล้วแต่กรณีจนถึงวันก่อนวันกลับเข้าปฏิบัติงาน
- 3) การเริ่มนับระยะเวลาการขอใช้ทุนของพนักงานที่ขออนุมัติไปศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่สำเร็จหรือยุติการศึกษาแล้วกลับเข้าปฏิบัติงานเต็มเวลา
- 4) การนับระยะเวลาขอใช้ทุนของพนักงานที่รับทุนของมหาวิทยาลัยตามโครงการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11. หลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือนระหว่างการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีให้เป็นไปดังนี้

รายการ	ร้อยละของเงินเดือน		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	
		การลาเต็มเวลาทำ การ	การลาไม่เกินร้อยละสี่ สิบของเวลาทำการ
1.1 ได้รับทุนทั้งหมด	65	65	100
1.2 ได้รับทุนบางส่วน	80	80	100
1.3 ใช้ทุนส่วนตัว	100	100	100

การได้รับเงินเดือนระหว่างการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 12. พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เป็นระยะเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไป จะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินประจำตำแหน่งอื่นใดตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

หมายเหตุ 1. การรับเงินเดือนของพนักงานที่ได้รับทุนมหาวิทยาลัย หรือ ทุนอื่นใด มหาวิทยาลัยจะคำนวณเงินที่รับเปรียบเทียบกับเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหรือ สำนักงาน ก.พ. และจำนวนรวมเงินที่รับจะเป็นไปตามระเบียบว่า ด้วยการไปศึกษาฯ พ.ศ.2545 ข้อ 4 “ทุนทั้งหมด และ ทุนบางส่วน” และข้อ 11. ข้อ 12.

2. สำหรับพนักงานลาศึกษาต่อและได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ประสงค์ต้องการทราบเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาฯ สัญญาพนักงานว่าด้วยการไปศึกษาฯ สามารถสอบถามข้อมูลได้จาก งานวินัยและนิติกรรมสัญญา ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. 3745

3. รายละเอียดเพิ่มเติมได้จากระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.2545