



(สำหรับการไปศึกษาต่อ)
(For further study only)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
แบบขออนุมัติไปนอกสถาบันเพื่อการไปศึกษา
Walailak University

Permission Form to Take Off-Campus Trip for Further Study

วันที่ (Date).....เดือน (Month)..... พ.ศ (Year).....

เรื่อง (RE)

เรียน (Dear) **อธิการบดี (President) ผ่าน รองอธิการบดีฝ่าย.....คณบดีสำนักวิชา.....**

ข้าพเจ้า (Name).....ตำแหน่ง(Position).....

สังกัด (Affiliation).....เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ (Commenced work with WU on).....

มีความประสงค์ไป (Intend to request a permission for)

ศึกษาต่อ (further study) ฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านเฉพาะทาง (Resident Doctor)

สาขาวิชา (Title/Field).....เน้น (Focused on).....

รวมหลักสูตร.....หน่วยกิต แบ่งเป็น รายวิชา.....หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

ด้วยทุน (By funding source from).....

หรือ กรณีได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (Or if you are funded by Walailak University)

รวม(Total).....บาท(Bht) /.....ปีภาคการศึกษา (Term/semester) ดังนี้ (as the details below)

-รวม (Total).....บาท (Bht)
-รวม (Total).....บาท (Bht)
-รวม (Total).....บาท (Bht)
-รวม (Total).....บาท (Bht)
-รวม (Total).....บาท (Bht)
-รวม (Total).....บาท (Bht)
-รวม (Total).....บาท (Bht)

ตั้งแต่วันที่ (From).....ถึงวันที่ (To).....กำหนด (for number of).....ปี (Year(s))
.....เดือน (Month(s)).....วัน (Days) ณ สถาบัน / สถานที่ (at institute/venue).....

เมือง(city).....รัฐ(state).....ประเทศ(country).....

ที่ติดต่อ(my contact address).....รหัสไปรษณีย์(Post Code).....

โทร(Phone).....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ มวล. ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.2545 และ
หรือกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พร้อมได้แนบเอกสาร ดังนี้

(I hereby certify that I will comply with the Walailak University's Regulations on Further study, Training,
Study trip and Research B.E. 2545 and/or other relating rules, regulations and resolutions. Please find enclosed
herewith the legitimate documents below:)

- () โครงการ (Proposal/Project)
- () หนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่ให้ไปศึกษา
(Acknowledgement and Acceptance Letter from the host institute)
- () หนังสือรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยว่าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท / เอก
(Certificate from Graduate School certified the student status as you are currently
postgraduate student)
- () รายละเอียดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท / เอก
(Details of Master's / Doctoral Study Program)
- () เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Other related documentation)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(For your permission)

ขอแสดงความนับถือ

(Yours Sincerely)

(ลงชื่อ/Signed).....

(.....)

หมายเหตุ : พนักงานรายใดให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ เพื่อให้ได้ซึ่งการนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยขั้นสูงสุดตามข้อบังคับว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕

(กระบวนการพิจารณา : พนงส่งเอกสาร - กจน. - สำนักวิชา - ผู้บริหาร - กจน.-แจ้งพนง.และสำนักวิชา)

๑. เรียน (Dear).....

ความเห็นของส่วนการเจ้าหน้าที่ (Comments from the Division of Personnel)

การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคคลดังกล่าวตามระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.2545 หรือกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ มติอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(The verification of eligible qualifications of this person in accordance with the Walailak University's Regulations on Further study, Training, Study trip and Research B.E. 2545 and/or other relating rules, regulations and resolutions are as following:)

1. () คุณสมบัติเบื้องต้นตรงตามระเบียบฯ ข้อ 7.
(eligible qualifications are met with the rule, clause 7)
2. () คุณสมบัติเบื้องต้นไม่ตรง ตามระเบียบฯ ข้อ 7. (1) เนื่องจากอายุเกิน
(eligible qualifications are not met with the rule, clause 7 (1) due to ...)
3. () สถานภาพเป็น (Working status)
 พนักงานประจำ (Permanent staff) พนักงานทดลองปฏิบัติงาน (Probationary staff)
4. () มีตำแหน่งทางวิชาการ และประจำตำแหน่งอื่น ๆ ตามระเบียบฯ ข้อ 12. กรณีไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ตั้งแต่สามเดือนขึ้นไป จะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว
(Payment of academic and /or administrative allowance will be terminated during the trip)
5. () อยู่ระหว่างมีพันธะผูกพันกับสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยยวไลยลักษณ์
(Being on the contract with WU)
6. () อยู่ระหว่างมีพันธะผูกพันกับสัญญาทุนศึกษาต่อ
(Being on further study scholarship contract with)
 ทุน สกอ. (Commission on Higher Education's scholarship)
 ทุนอื่น ๆ (Other scholarships)
7. () จะต้องจัดทำสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยยวไลยลักษณ์ ฯ
(Walailak University Staff Contract must be made)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (For your consideration)

.....
.....
.....

ลงชื่อ (Signed).....

(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (Date)...../...../.....

หมายเหตุ :

1. สำหรับพนักงานที่ไปศึกษาฯ หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องไม่ตั้งอัตราว่างเพิ่ม (ตามระเบียบว่าด้วยการไปศึกษาฯ พ.ศ.2545)
(Hiring more personnel is not allowed to replace the one leaving to further study)
2. พนักงานที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน จะต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาการลาศึกษาต่อของพนักงานสายวิชาการเบื้องต้น ก่อนการดำเนินการใด ๆ

(Personnel on probation must pass the work performance assessment before permitting the further study leave)

3. มีข้อสงสัยติดต่อ งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ (Any query must contact the Personnel management Office)

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน (คณบดี / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วน – หน่วย / ผู้จัดการ)

(Direct supervisor's approval (Dean/Director/Manager)

() เห็นสมควรอนุมัติ (Approved) () อื่น ๆ (Others)

.....
.....

ลงชื่อ (Signed).....

(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (Date)...../...../.....

๓. ความเห็นของรองอธิการบดีตามสายงาน (Vice-President's approval)

() เห็นสมควรอนุมัติ (Approved) () อื่น ๆ (Others)

.....
.....

ลงชื่อ (Signed).....

(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (Date)...../...../.....

๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาสูงสุด (อธิการบดี หรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย)

(Senior supervisor's approval (President or Authorized person)

() อนุมัติ (Approved) () อื่น ๆ (Others)

.....
.....

ลงชื่อ (Signed).....

(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (Date)...../...../.....