

สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency)

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๑ กลุ่มงานปฏิบัติการวิชาการ				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
สนับสนุนปฏิบัติการ	๑. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๒. การประสานงาน ๓. จิตสำนึกในการบริการสังคม ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. การศึกษาค้นคว้า	๑. ความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพ ๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ความรวดเร็วถูกต้องและแม่นยำ ๔. ความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	พนักงานธุรการ	๑. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
			พนักงานวิทยาศาสตร์	๑. ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ๒. ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ๓. การวางแผนและการจัดระบบงาน
			นายช่างเทคนิค	๑. ความรับผิดชอบ ๒. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. ความสามารถในการประยุกต์ใช้เครื่องมือ

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๑ กลุ่มงานปฏิบัติการวิชาการ (ต่อ)				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถนะประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
บริหารงานทั่วไป	๑. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๒. ทักษะการประสานงาน ๓. จิตสำนึกในการบริการสังคม ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. การศึกษาค้นคว้า	๑. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๓. ความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพ ๔. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๕. ความรับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. การคิดวิเคราะห์
			งานพิเศษสัมพันธ์	๑. การให้บริการเชิงคุณภาพ ๒. ความรู้ภาษาต่างประเทศ ๓. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง
			งานกิจการนักศึกษา	๑. การให้คำปรึกษา ๒. ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การให้บริการเชิงคุณภาพ
			งานวิชาการศึกษา	๑. ความละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การวินิจฉัยข้อมูล

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๑ กลุ่มงานปฏิบัติการวิชาการ (ต่อ)				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Position	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
ปฏิบัติการวิชาชีพ	๑. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๒. ทักษะการประสานงาน ๓. จิตสำนึกในการบริการสังคม ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. การศึกษาค้นคว้า	๑. การใฝ่รู้สิ่งใหม่ประยุกต์ใช้กับงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๔. ความมีอุตสาหกรรมและดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ๕. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	นักวิทยาศาสตร์	๑. ความสามารถในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ๒. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง ๓. การวางแผนและการจัดระบบงาน
			นักเทคโนโลยีการศึกษา	๑. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๒. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง ๓. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
			เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑. ความรู้ด้านสถิติและการประยุกต์ใช้ ๒. ความริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง
			บรรณารักษ์	๑. การบริหารห้องสมุดและสารนิเทศ ๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๑ กลุ่มงานปฏิบัติการวิชาการ (ต่อ)				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
ปฏิบัติการวิชาชีพ	๑. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๒. ทักษะการประสานงาน ๓. จิตสำนึกในการบริการสังคม ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. การศึกษาค้นคว้า	๑. การใฝ่รู้สิ่งใหม่ประยุกต์ใช้กับงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความรับผิดชอบ ๔. ความมีอุตสาหกรรมและดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ๕. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	วิศวกร	๑. ความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพวิศวกรรม ๒. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง ๓. การวางแผนและการจัดระบบงาน
			นักวิชาการ	๑. การศึกษา ค้นคว้าและการวิจัยข้อมูล ๒. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง
			พยาบาล	๑. การให้บริการเชิงคุณภาพ ๒. การศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยข้อมูล ๓. การให้คำปรึกษา

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๑ กลุ่มงานปฏิบัติการวิชาการ (ต่อ)				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถนะประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
บริหารจัดการ	๑. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๒. ทักษะการประสานงาน ๓. จิตสำนึกในการบริการสังคม ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. การศึกษาค้นคว้า	๑. ภาวะผู้นำ ๒. การมีวิสัยทัศน์ ๓. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๔. การทำงานเชิงรุก ๕. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร	หัวหน้างาน	๑. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความรับผิดชอบ
			หัวหน้าฝ่าย	๑. ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความสามารถในการบริหารจัดการ
			หัวหน้าส่วน	๑. ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ ๒. การติดตามงาน ๓. ความสามารถในการบริหารจัดการ

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๒ กลุ่มงานปฏิบัติการบริการสังคม				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
สนับสนุนปฏิบัติการ	๑. ทักษะการประสานงาน ๒. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๔. จิตสำนึกในการบริการสังคม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ความละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติงาน ๒. ความรวดเร็วถูกต้องและแม่นยำ ๓. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. ความรู้ในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๕. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	พนักงานธุรการ	๑. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๒. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. การติดตามงาน
			พนักงานวิทยาศาสตร์	๑. ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ๒. ทักษะความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ๓. การวางแผนและการจัดระบบงาน
			นายช่างเทคนิค	๑. ความคิดริเริ่ม ๒. ความรับผิดชอบ ๓. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๒ กลุ่มงานปฏิบัติการบริการสังคม (ต่อ)				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
บริหารงานทั่วไป	๑. ทักษะการประสานงาน ๒. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๔. จิตสำนึกในการบริการสังคม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ความรู้ในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๒. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๓. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๔. ความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพ ๕. การคิดวิเคราะห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การติดตามงาน
			งานวิเทศสัมพันธ์	๑. การให้บริการเชิงคุณภาพ ๒. ความรู้ภาษาต่างประเทศ ๓. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง
			งานวิชาการศึกษา	๑. การศึกษา ค้นคว้าและการวิจัยข้อมูล ๒. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง ๓. ความรับผิดชอบ

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๒ กลุ่มงานปฏิบัติการบริการสังคม (ต่อ)				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
ปฏิบัติการวิชาชีพ	๑. ทักษะการประสานงาน ๒. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๔. จิตสำนึกในการบริการสังคม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง ๒. ความรับผิดชอบ ๓. ความมีอุตสาหกรรมและดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ๔. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. ความสามารถในการคอมพิวเตอร์	นักวิทยาศาสตร์	๑. ความสามารถในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ๒. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๓. การคิดวิเคราะห์
			นักเทคโนโลยีการศึกษา	๑. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์
			เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑. ความรู้ด้านสถิติและการประยุกต์ใช้ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์
			วิศวกร	๑. ความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพวิศวกรรม ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การวางแผนและการจัดระบบงาน

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๒ กลุ่มงานปฏิบัติการบริการสังคม (ต่อ)				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
บริหารจัดการ	๑. ทักษะการประสานงาน ๒. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๔. จิตสำนึกในการบริการสังคม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ภาวะผู้นำ ๒. การทำงานเชิงรุก ๓. การมีวิสัยทัศน์ ๔. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๕. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร	หัวหน้างาน	๑. ความรับผิดชอบ ๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. การติดตามงาน
			หัวหน้าฝ่าย	๑. การติดตามงาน ๒. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๓. การคิดวิเคราะห์
			หัวหน้าส่วน	๑. ความรับผิดชอบ ๒. การติดตามงาน ๓. การคิดวิเคราะห์

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๓ กลุ่มงานบริหารพื้นฐานองค์กร				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
สนับสนุนปฏิบัติการ	๑. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๒. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๓. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร ๔. การคิดวิเคราะห์ ๕. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑. ทักษะการประสานงาน ๒. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพ ๔. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๕. ความละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติงาน	พนักงานธุรการ	๑. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ความรับผิดชอบ ๓. การให้บริการเชิงคุณภาพ
			นายช่างเทคนิค	๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. ความรับผิดชอบ

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๓ กลุ่มงานบริหารพื้นฐานองค์กร (ต่อ)				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
บริหารงานทั่วไป	๑. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๒. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๓. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร ๔. การคิดวิเคราะห์ ๕. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๒. ทักษะการประสานงาน ๓. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๔. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๕. การคิดวิเคราะห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. ความมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง ๓. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์
			งานการเงินและบัญชี	๑. ความรู้ในด้านการเงินและบัญชี ๒. การวินิจฉัยข้อมูล ๓. การให้บริการเชิงคุณภาพ
			งานนโยบายและแผน	๑. ความรู้ในด้านงบประมาณ ๒. การทำงานเชิงรุก ๓. ความรู้ด้านสถิติและการประยุกต์ใช้
			บริหารงานบุคคล	๑. ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลทั่วไป ๒. ความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ๓. การให้บริการเชิงคุณภาพ

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๓ กลุ่มงานบริหารพื้นฐานองค์กร (ต่อ)				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
บริหารงานทั่วไป	๑. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๒. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๓. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร ๔. การคิดวิเคราะห์ ๕. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๒. ทักษะการประสานงาน ๓. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๔. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๕. การติดตามงาน	งานพัสดุ	๑. การเจรจาต่อรอง ๒. ความละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติงาน ๓. การให้บริการเชิงคุณภาพ
			งานประชาสัมพันธ์	๑. ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ ๒. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
			งานตรวจสอบภายใน	๑. ความรับผิดชอบ ๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม ๓. ความละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติงาน

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๓ กลุ่มงานบริหารพื้นฐานองค์กร (ต่อ)				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Position	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
ปฏิบัติการวิชาชีพ	๑. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๒. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๓. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร ๔. การคิดวิเคราะห์ ๕. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๑. ทักษะการประสานงาน ๒. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. การทำงานเป็นทีม ๔. ความรับผิดชอบ ๕. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑. ความรู้ด้านสถิติและการประยุกต์ใช้ ๒. ความริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. การทำงานเชิงรุก
			นิติกร	๑. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. ทักษะการดำเนินคดี ๓. การให้คำปรึกษา
			วิศวกร	๑. ความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพวิศวกรรม ๒. การติดตามงาน ๓. การทำงานเชิงรุก
บริหารจัดการ		๑. การมีวิสัยทัศน์ ๒. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร ๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์ ๔. การให้คำปรึกษา ๕. ภาวะผู้นำ	หัวหน้างาน	๑. การทำงานเชิงรุก ๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
			หัวหน้าฝ่าย	๑. การติดตามงาน ๒. ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ ๓. ความรับผิดชอบ
			หัวหน้าส่วน	๑. ความรับผิดชอบ ๒. การทำงานเชิงรุก ๓. การติดตามงาน

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๔ กลุ่มงานบริหารสำนักงาน				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
สนับสนุนปฏิบัติการ	๑. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๒. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๓. ทักษะการประสานงาน ๔. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๕. จิตสำนึกในการบริการสังคม	๑. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพ ๓. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. ความละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติงาน ๕. ความรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ	พนักงานธุรการ	๑. ความรับผิดชอบ ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน
			นายช่างเทคนิค	๑. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๒. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง ๓. ความรับผิดชอบ

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๔ กลุ่มงานบริหารสำนักงาน				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
บริหารงานทั่วไป	๑. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๒. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๓. ทักษะการประสานงาน ๔. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๕. จิตสำนึกในการบริการสังคม	๑. ความรับผิดชอบ ๒. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง ๓. ความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพ ๔. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. การคิดวิเคราะห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. การวินิจฉัยข้อมูล ๒. การทำงานเชิงรุก ๓. การติดตามงาน
			งานเลขานุการ	๑. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ความรู้ในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๓. การให้คำปรึกษา
ปฏิบัติการวิชาชีพ	๑. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๒. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๓. ทักษะการประสานงาน ๔. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๕. จิตสำนึกในการบริการสังคม	๑. การทำงานเชิงรุก ๒. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. การทำงานเป็นทีม ๔. ความรับผิดชอบ ๕. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง	นักวิชาการ	๑. การศึกษา ค้นคว้าและการวินิจฉัยข้อมูล ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง
			เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑. ความรู้ด้านสถิติและการประยุกต์ใช้ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๔ กลุ่มงานบริหารสำนักงาน				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
บริหารจัดการ	๑. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๒. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๓. ทักษะการประสานงาน ๔. การวางแผนและการจัดระบบงาน ๕. จิตสำนึกในการบริการสังคม	๑. การมีวิสัยทัศน์ ๒. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร ๓. ความรับผิดชอบ ๔. การคิดวิเคราะห์ ๕. ภาวะผู้นำ	หัวหน้างาน	๑. ความคิดเชิงบวก ๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
			หัวหน้าฝ่าย	๑. การติดตามงาน ๒. ความริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. ความมีคุณธรรม จริยธรรม
			หัวหน้าส่วน	๑. การติดตามงาน ๒. การทำงานเชิงรุก ๓. ความมีคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๕ กลุ่มงานสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Position	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
สนับสนุนปฏิบัติการ	๑. ทักษะการประสานงาน ๒. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๓. จิตสำนึกในการบริการสังคม ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. ความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพ	๑. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ความละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติงาน ๓. ความรับผิดชอบ ๔. ความรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ ๕. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานธุรการ	๑. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง
			นายช่างเทคนิค	๑. ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ ๒. การให้บริการเชิงคุณภาพ ๓. ความสามารถในการประยุกต์ใช้เครื่องมือ
บริหารงานทั่วไป		๑. ความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. ความสามารถในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ความคิดเชิงบวก ๕. ความรับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การติดตามงาน ๓. การทำงานเชิงรุก
ปฏิบัติการวิชาชีพ			๑. การใฝ่รู้พัฒนาตนเอง ๒. ความรับผิดชอบ ๓. ความมีอุตสาหกรรมและดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ๔. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๕. การให้บริการเชิงคุณภาพ	วิศวกร

กลุ่มงาน (Job Family) กลุ่มที่ ๕ กลุ่มงานสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม				
กลุ่มตำแหน่ง Job Class	สมรรถประจำกลุ่มงาน Job Family Competency	สมรรถนะประจำกลุ่มตำแหน่ง Job Class Competency	ตำแหน่ง Job Positon	สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน Job Position Competency
บริหารจัดการ	๑. ทักษะการประสานงาน ๒. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ๓. จิตสำนึกในการบริการสังคม ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. ความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพ	๑. ความสามารถในการบริหารจัดการ ๒. การติดตามงาน ๓. การทำงานเชิงรุก ๔. ภาวะผู้นำ ๕. การวางแผนและการจัดระบบงาน	หัวหน้างาน	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความรับผิดชอบ ๓. ความมีคุณธรรม จริยธรรม
			หัวหน้าฝ่าย	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความรับผิดชอบ ๓. ความมีคุณธรรม จริยธรรม
			หัวหน้าส่วน	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความรับผิดชอบ ๓. ความมีคุณธรรม จริยธรรม