



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2545

เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย อันประกอบด้วยการผลิตและพัฒนา
กำลังคนระดับสูง การวิจัยและการพัฒนางานทางวิชาการ และการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และบังเกิดผลดีต่อประเทศชาติโดยส่วนรวม มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องพัฒนา
และเพิ่มศักยภาพของคณาจารย์และพนักงานในฝ่ายสนับสนุนทางวิชาการ เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญและ
ประสบการณ์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เมื่อคณาจารย์/พนักงานกลับมาปฏิบัติ
งาน แต่เนื่องจากปัจจุบันระเบียบที่บังคับใช้กับพนักงานที่ต้องการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย
เป็นระเบียบที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 ซึ่งไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระยะเวลาของการไปศึกษา
เกณฑ์การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งต่างๆ รวมถึงการรายงานผลการศึกษาเอาไว้ จึงเห็นควรปรับปรุง
และเพิ่มเติมแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากขึ้น และเพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้ง
ต่อมหาวิทยาลัยและต่อพนักงาน ดังนั้นเพื่ออรรถประโยชน์ให้เป็นไปตามความใน ข้อ 26 (1) และ (2) แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2535 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 และข้อ 26 แห่ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่
20 พฤษภาคม 2544 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.2545”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และ
ปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2535 และ พ.ศ. 2538 (ฉบับที่ 2) และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
บรรดา ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนในระเบียบนี้
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และให้ หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย

“พนักงานประจำ” หมายถึง	พนักงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว
“คณะกรรมการ” หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
“ศึกษา” หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ศึกษา” หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตาม
“ศึกษา” หมายถึง	หลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ
“ศึกษา” หมายถึง	เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตร
“ศึกษา” หมายถึง	และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและ
“ศึกษา” หมายถึง	การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม
“ศึกษา” หมายถึง	หรือการดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือ
“ศึกษา” หมายถึง	ต่อจากการศึกษานั้นด้วย
“ฝึกอบรม” หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์
“ฝึกอบรม” หมายถึง	ด้านการเรียน การวิจัย การอบรม สัมมนา หรือ
“ฝึกอบรม” หมายถึง	การทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร
“ฝึกอบรม” หมายถึง	และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและ
“ฝึกอบรม” หมายถึง	การรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงาน
“ฝึกอบรม” หมายถึง	ที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจาก
“ฝึกอบรม” หมายถึง	การฝึกอบรมนั้นด้วย
“ดูงาน” หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการ
“ดูงาน” หมายถึง	สังเกตการณ์
“ปฏิบัติการวิจัย” หมายถึง	การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้
“ปฏิบัติการวิจัย” หมายถึง	ประโยชน์ของสถาบันหรือหน่วยงานโดยตรง
“ปฏิบัติการวิจัย” หมายถึง	และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษา
“ปฏิบัติการวิจัย” หมายถึง	หรือฝึกอบรม
“ทุน” หมายถึง	เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
“ทุน” หมายถึง	ปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่าง
“ทุน” หมายถึง	การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
“ทุน” หมายถึง	และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทาง
“ทุน” หมายถึง	เบี่ยงเบี่ยง และที่พักเพื่อการนี้ด้วย
“ทุนทั้งหมด” หมายถึง	เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
“ทุนทั้งหมด” หมายถึง	หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพ
“ทุนทั้งหมด” หมายถึง	ระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
“ทุนทั้งหมด” หมายถึง	ปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงิน
“ทุนทั้งหมด” หมายถึง	ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ เบี่ยงเบี่ยง และ
“ทุนทั้งหมด” หมายถึง	ที่พักเพื่อการนี้ด้วย

“ทุนบางส่วน” หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม
 ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยและเพื่อการครองชีพ
 ระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
 ปฏิบัติการวิจัย ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเงินทั้งหมด
 ที่ได้รับเพื่อการนี้

ข้อ 5. ทุน แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

- (1) ทุนที่มหาวิทยาลัยจัดให้
- (2) ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในและต่างประเทศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในและต่างประเทศให้แก่ผู้ไปศึกษา
 ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยโดยตรง
- (4) ทุนส่วนตัว

ข้อ 6. การให้พนักงานประจำผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้คำนึงถึง
 ความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และจะต้องไม่กระทบโดยตรงต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด
 กล่าวคือไม่ให้เสียงานและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม สำหรับสถาบันทั้งในและต่างประเทศที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม
 ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและจะต้องเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. พนักงานประจำ หรือพนักงานตามข้อ 15 ที่จะไปศึกษาในหรือต่างประเทศ ต้องมี
 คุณสมบัติดังนี้

- (1) ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี
- (2) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยพอที่จะไปศึกษาได้
- (3) ผู้ที่ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตาม (1) และ (2) แล้ว
 จะต้องเป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้

สำหรับผู้ที่จะไปศึกษาในหรือต่างประเทศที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจาก
 คณะกรรมการ

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการ ซึ่งควรจะให้
 พนักงานประจำไปศึกษา หรือฝึกอบรมตามลำดับก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความริบคว้นและความจำเป็นมากน้อยของ
 โครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
 ปฏิบัติการวิจัย ทั้งในและต่างประเทศ
- (3) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ใด ๆ ตามระเบียบนี้

ข้อ 9. พนักงานประจำที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่พนักงานผู้นั้นได้รับเงินเดือนหรือทุนหรือเงินอื่นใดจากมหาวิทยาลัยในช่วงที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยถือเอากำหนดระยะเวลาที่ยาวกว่าเป็นเกณฑ์ แต่รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 10 ปี

พนักงานประจำผู้ใดไม่กลับเข้าปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งหรือกระทำผิดวินัยและถูกลงโทษให้ปลดออกหรือบดขยี้ในหน้าที่จนถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง จะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเท่ากับผลรวมของทุน และเงินอื่นใดที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัยในช่วงที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย กับใช้เงินอีกเป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินดังกล่าวนี้เป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย กลับเข้าปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบจำนวนเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน

การนับเวลาเพื่อคำนวณจำนวนเวลาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

- 1) กรณีของผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อน ให้นับเวลาดังแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเป็นต้นไป จนถึงวันก่อนวันกลับเข้าปฏิบัติงาน
- 2) กรณีของผู้ที่ได้ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนแล้ว ให้นับเวลาดังแต่วันเริ่มหยุดงานเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือเพื่อไปฝึกฝนภาษาหรือรับคำแนะนำก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเป็นต้นไป แล้วแต่กรณีจนถึงวันก่อนวันกลับเข้าปฏิบัติงาน
- 3) การเริ่มนับระยะเวลาการชดใช้ทุนของพนักงานที่ขออนุมัติไปศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่สำเร็จหรือยุติการศึกษาแล้วกลับเข้าปฏิบัติงานเต็มเวลา
- 4) การนับระยะเวลาชดใช้ทุนของพนักงานที่รับทุนของมหาวิทยาลัยตามโครงการพัฒนาอาจารย์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10. พนักงานประจำที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องรายงานผลการศึกษารายงานของทุกภาคการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยก่อนครบเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับและให้รีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต่อผู้บังคับบัญชาในโอกาสแรกที่จะทำได้

หากพนักงานผู้ใดไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงานผู้นั้นออกจากงาน หรือเลิกจ้างได้ โดยไม่ได้รับเงินชดเชย

ข้อ 11. หลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือนระหว่างการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้เป็นไปดังนี้

รายการ	ร้อยละของเงินเดือน		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	
		การลาเต็มเวลา ทำการ	การลาไม่เกินร้อยละ สี่สิบของเวลาทำการ
1.1 ได้รับทุนทั้งหมด	65	65	100
1.2 ได้รับทุนบางส่วน	80	80	100
1.3 ใช้ทุนส่วนตัว	100	100	100

การได้รับเงินเดือนระหว่างการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 12. พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เป็นระยะเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไป จะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินประจำตำแหน่งอื่นใดตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ 13. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามระเบียบนี้

ข้อ 14. พนักงานประจำที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 13.

ข้อ 15. การให้พนักงานที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศ หรือระหว่างมหาวิทยาลัยกับรัฐบาลต่างประเทศ

พนักงานที่ได้รับอนุมัติตามวรรคแรก ให้ถือและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ซึ่งใช้บังคับกับพนักงานประจำด้วย

ข้อ 16. ให้พนักงานประจำ หรือพนักงานตามข้อ 15. ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17. พนักงานประจำที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากจะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยอีก จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

- (1) ต้องชดใช้ทุนครบถ้วนแล้ว
- (2) หากยังชดใช้ทุนไม่ครบถ้วน จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปี
- (3) หากไม่อยู่ในเงื่อนไข (1) หรือ (2) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ 18. ให้กำหนดระยะเวลาการไปศึกษาของพนักงาน ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาในระดับปริญญาโทไม่เกิน 2 ปี และระดับปริญญาเอกไม่เกิน 3 ปี หากพนักงานประสงค์จะขยายระยะเวลาการไปศึกษา ให้ทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างน้อย 30 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ขยายระยะเวลาการไปศึกษาตามเหตุผลความจำเป็น โดยพิจารณาจากหลักสูตรที่เข้าศึกษาและผลการเรียนที่ผ่านมา

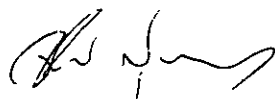
กรณีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจจะระงับทุน เงินเดือนและเงินอื่นใดทันที และเรียกตัวพนักงานกลับเข้าปฏิบัติงาน โดยบรรจุในตำแหน่งที่เหมาะสมเพื่อชดใช้ทุนให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 19. ระเบียบนี้ไม่รวมถึงพนักงานที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 20. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 21. พนักงานที่ได้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ใช้ความตามระเบียบนี้โดยอนุโลม โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์