

## หลักเกณฑ์การลาไปศึกษาต่อของพนักงานทดลองปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สายวิชาการต้องการศึกษาต่อจะต้องอยู่ในแผนหรือตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย
2. มีระยะเวลาที่ได้ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองในสามของระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้นในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาบุคลากรด้านใดด้านหนึ่งอย่างรีบด่วนหรือพนักงานอยู่ในโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเฉพาะราย
4. สำนักวิชา/หน่วยงานต้นสังกัด จะต้องไม่บรรจุพนักงานทดแทน หรือจ้างผู้ใดมาปฏิบัติหน้าที่แทน พนักงานที่ต้องลาไปศึกษาต่อแต่ละสำนักวิชา / หน่วยงานต้นสังกัด ต้องเสนอแบบโครงการลาศึกษาต่อแจ้งวัตถุประสงค์ และเสนอหลักสูตรที่จะต้องศึกษาพร้อมกับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการะงานของพนักงานขณะปัจจุบัน และเมื่อจบการศึกษาแล้ว รวมทั้งข้อมูลวิเคราะห์ภาระงานของพนักงานทั้งหมดในสำนักวิชา / หน่วยงาน ใช้สำหรับพนักงานสายวิชาการหรือตำแหน่งอาจารย์

### หมายเหตุ

กรณีพนักงานสายวิชาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานประสงค์ลาไปศึกษาต่อฯ จะต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาการลาศึกษาต่อของพนักงานสายวิชาการเบื้องต้น ก่อนการดำเนินการใด ๆ (ติดต่อ งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่)

ตามมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 4/2543 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2543